

**ASOCIACIÓN MULTISECTORIAL DE EMPRESAS
DE LA ELECTRÓNICA, LAS TECNOLOGÍAS DE
LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, DE
LAS TELECOMUNICACIONES Y DE LOS
CONTENIDOS DIGITALES
AMETIC**

INDICE

TÍTULO I - DENOMINACIÓN, NATURALEZA Y DURACIÓN, PERSONALIDAD Y RÉGIMEN JURÍDICO, DOMICILIO, ÁMBITO	4
Artículo 1.- Denominación	4
Artículo 2.- Naturaleza y duración	4
Artículo 3.- Personalidad y régimen jurídico	4
Artículo 4.- Domicilio	4
Artículo 5.- Ámbito funcional y territorial	5
TÍTULO II - FINES Y COMPETENCIAS	6
Artículo 6.- Fines	6
Artículo 7.- Competencias	6
TÍTULO III - DE LOS ASOCIADOS: NATURALEZA, INCORPORACIÓN, PÉRDIDA Y RECUPERACIÓN, DERECHOS Y OBLIGACIONES	10
Artículo 8.- Asociados	10
Artículo 9.- Condiciones de incorporación	11
Artículo 10.- Libro registro de Asociados	11
Artículo 11.- Derechos de los Asociados	11
Artículo 12.- Obligaciones de los Asociados	12
Artículo 13.- Pérdida de la condición de Asociado	13
Artículo 14.- Recuperación de la condición de Asociado	13
TÍTULO IV - DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	14
CAPÍTULO I - DEFINICIÓN	14
Artículo 15.- Órganos de gobierno	14
CAPÍTULO II - DE LA ASAMBLEA GENERAL	14
Artículo 16.- Naturaleza y composición	14
Artículo 17.- Convocatoria	14
Artículo 18.- Constitución y celebración	15
Artículo 19.- Adopción de acuerdos	16
Artículo 20.- Facultades de la Asamblea General	16
CAPÍTULO III - DE LA JUNTA DIRECTIVA	17
Artículo 21.- Naturaleza y composición	17
Artículo 22.- Convocatoria, constitución y adopción de acuerdos	18
Artículo 23.- Facultades de la Junta Directiva	19
CAPÍTULO IV - DEL COMITÉ EJECUTIVO	21
Artículo 24.- Naturaleza, composición y funciones	21

TÍTULO V - DE LOS CARGOS DIRECTIVOS	22
Artículo 25.- Cargos Directivos.....	22
Artículo 26.- El Presidente.....	22
Artículo 27.- El Secretario	23
Artículo 28.- El Tesorero	23
TÍTULO VI - DE LA GESTION DE LA ASOCIACION.....	24
Artículo 29.- Principios rectores de la gestión de la Asociación.	24
Artículo 30.- El Director General	24
Artículo 31.- Las Comisiones de Trabajo	24
TITULO VII - DEL REGIMEN ECONOMICO ADMINISTRATIVO	26
Artículo 32.- Recursos Económicos	26
Artículo 33.- El patrimonio de la Asociación.....	26
Artículo 34.- Régimen de cuotas, derramas y otras aportaciones	27
Artículo 35.- Gestión de recursos y fondos	27
Artículo 36.- Ejercicio económico.....	28
Artículo 37.- Presupuesto económico	28
Artículo 38.- Auditoría de cuentas	28
Artículo 39.- Información a los Socios.....	28
TITULO VIII - REGIMEN DISCIPLINARIO	29
Artículo 40.- Faltas.	29
Artículo 41.- Sanciones.	29
TITULO IX - DE LA FUSION, DISOLUCION Y LIQUIDACION	30
Artículo 42.- Fusión.	30
Artículo 43.- Causas de disolución.....	30
Artículo 44.- Comisión liquidadora	30
DISPOSICIÓN FINAL	31

TÍTULO I

DENOMINACIÓN, NATURALEZA Y DURACIÓN, PERSONALIDAD Y RÉGIMEN JURÍDICO, DOMICILIO, ÁMBITO

Artículo 1.- Denominación

1. La Asociación se denomina Asociación Multisectorial de Empresas de la Electrónica, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, de las Telecomunicaciones y de los Contenidos Digitales (“la Asociación”) y desarrollará los fines, objetivos y actividades que se especifican en los presentes Estatutos.
2. El anagrama y logotipo de la Asociación serán los aprobados por la Junta Directiva.

Artículo 2.- Naturaleza y duración

1. La Asociación tiene carácter profesional, está constituido al amparo del derecho de asociación reconocido en la Constitución Española en sus artículos 7, 22, 28.1 y 52 y se somete a la legislación vigente en materia de Asociaciones Profesionales.
2. La Asociación tiene carácter voluntario, carece de fines lucrativos y se rige por criterios democráticos a través de representantes libremente elegidos.
3. La Asociación es apolítica y autónoma, esto es, independiente de la Administración, de las organizaciones de los trabajadores y de los partidos políticos.
4. La Asociación se constituye con duración indefinida.

Artículo 3.- Personalidad y régimen jurídico

1. La Asociación tiene, para poder desarrollar y cumplir sus objetivos, plena personalidad jurídica y capacidad de obrar y poseerá patrimonio propio.
2. La Asociación se registrará por la legislación vigente sobre Asociaciones Profesionales, esto es, Ley 19/1977 de 1 de abril, Real Decreto 416/2015 de 29 de mayo, Ley Orgánica 1/2002 de 22 de mayo y, en su caso, por la legislación que la complemente o sustituya, por los presentes Estatutos y por los acuerdos que, de conformidad con los mismos, adopten sus órganos de gobierno en cuanto no se opongan a la legalidad vigente.

Artículo 4.- Domicilio

1. La Asociación tiene su domicilio en Madrid, Calle Príncipe de Vergara, 74 – 4ª planta, pudiendo la Junta Directiva trasladar dicha sede y crear oficinas en aquellos lugares en que lo estime conveniente.
2. La Asociación tiene también una sede permanente en Barcelona, Avenida Sarriá 28, 1º-1ª, pudiendo la Junta Directiva trasladar dicha sede.

Artículo 5.- Ámbito funcional y territorial

1. La Asociación está abierta a todas las empresas o entidades cuya actividad tenga relación con los subsectores de la electrónica, las tecnologías de la información y la comunicación, las telecomunicaciones, los contenidos digitales (en su conjunto, el "Sector"), los proveedores de servicios de esos subsectores, así como a cualquier otra empresa o entidad relacionada con la economía digital, entendida en su sentido más amplio.
2. La Asociación desarrollará sus funciones en todo el territorio español.
3. La Asociación también podrá desarrollar sus funciones en el extranjero cuando la índole de sus actividades así lo requiera.

TÍTULO II

FINES Y COMPETENCIAS

Artículo 6.- Fines

1. Con carácter general, la Asociación tiene como fin la defensa de los legítimos intereses de los Asociados, tanto industriales como de servicios, en todos sus ámbitos, así como promover el desarrollo del Sector económico y empresarial incluido en la Asociación y cooperar para la definición y fomento de tales intereses.
2. En concreto, son fines de la Asociación:
 - a) La defensa de la actividad empresarial, la economía de mercado, la seguridad jurídica en la actividad empresarial, la unidad de mercado en los ámbitos nacional y europeo y el fomento de la economía digital entendida en su sentido más amplio.
 - b) El desarrollo del mercado del Sector en su conjunto y de los subsectores económicos que la componen tanto desde el punto de vista de la demanda como de la oferta, incluyendo:
 - ✓ El desarrollo industrial del Sector.
 - ✓ El desarrollo de una oferta competitiva nacional y, en particular, la generación, defensa y promoción de valor añadido nacional y de la actividad industrial o de servicios.
 - ✓ La internacionalización de sus empresas y el acceso a los mercados internacionales.
 - c) El apoyo a la mayor eficiencia de sus empresas
 - d) La transferencia de las tecnologías digitales a los mercados, a las Administraciones públicas y a la Sociedad en su conjunto.

Artículo 7.- Competencias

Para la consecución de sus fines, la Asociación desarrollará las siguientes competencias:

- A. Defender los intereses del conjunto o parte de los Asociados ante la sociedad y los poderes públicos, en especial, en el ámbito normativo y de política industrial y de servicios. Para ello, la Asociación realizará las siguientes actuaciones:
 - a) Asumir la representación y gestión colectiva de sus Asociados o de parte de ellos, ante la Unión Europea, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Provincias y los Municipios, así como ante toda clase de Autoridades, Organismos y centros e, igualmente ante toda clase de entidades privadas y personas naturales o jurídicas, ya sean españolas o extranjeras al efecto de plantear, negociar, gestionar y, en su caso, reivindicar todas aquellas cuestiones que puedan ser de interés para los Asociados.
 - b) Promocionar la consolidación de España como actor relevante en el espacio de la Unión Europea en el ámbito de la economía digital.
 - c) Aprovechar nuevas oportunidades de negocio a nivel nacional e internacional en interés del conjunto o parte de los Asociados.

- d) Coordinar su actuación con otros sectores de la industria o servicios para la obtención y desarrollo de nuevas oportunidades de negocio.
 - e) Elaborar propuestas que impulsen cambios normativos en interés del conjunto o parte de los Asociados.
 - f) Elaborar y defender las propuestas de actuación en materia socioeconómica ante los poderes públicos, especialmente las referidas a:
 - ✓ El desarrollo de los mercados industrial y de servicios del Sector
 - ✓ La eficiencia de las empresas del Sector
 - ✓ El impacto del Sector en la mejora de la sostenibilidad ambiental
 - ✓ La influencia del Sector en el desarrollo de la economía española y la transformación digital de la misma.
 - ✓ La capacidad de investigación, desarrollo e innovación del Sector
 - ✓ La capacidad del Sector para la mejora de los servicios públicos
 - ✓ El impacto del Sector en las formas de vida de nuestra sociedad
 - ✓ La influencia del Sector en las relaciones económicas internacionales
 - ✓ El desarrollo de la capacidad industrial y de servicios de las empresas españolas
 - g) Crear, establecer y obtener financiación para la prestación de servicios a los Asociados.
 - h) Defender todas las propuestas y actuaciones de la Asociación ante la opinión pública, en especial a través de campañas de comunicación y formación.
- B. Prestar servicios a los asociados en el ámbito de su actividad, desarrollando las siguientes actuaciones:
- a) Organizar actividades de cualquier carácter asistencial y prestar los servicios propios de interés común para las empresas asociadas, pudiendo contratar por cuenta propia el personal y, en general, los servicios necesarios para el buen cumplimiento de los fines de la Asociación.
 - b) Actuar como soporte técnico o profesional de los Asociados y, en dicho cometido, asesorar, estudiar e informar sobre toda cuestión relacionada con el Sector y, en general, prestar todo tipo de servicios que puedan redundar en beneficio de los Asociados.
 - c) Prestar servicios de apoyo a la investigación, el desarrollo e innovación de las empresas del Sector, así como las que este puede generar en el conjunto de la economía y la sociedad.
 - d) Prestar servicios a los Asociados en el ámbito de la internacionalización y el comercio exterior del Sector.
 - e) Promover todo tipo de servicios para el desarrollo de la capacidad del Sector para la investigación, análisis y promoción del desarrollo sostenible y la protección del medio ambiente y para el desarrollo de las fundaciones medioambientales constituidas al efecto.

- f) Promover el avance en los métodos y técnicas de gestión de empresa, particularmente mediante la realización y difusión de la investigación y la organización y funcionamiento de los oportunos medios de formación e información.
- g) Desarrollar todo tipo de actividades empresariales, profesionales y socioculturales, entre las que destacan la formación, el asesoramiento, la realización de estudios y proyectos y la divulgación de la información mediante publicaciones en todas las áreas de conocimiento, principalmente del Sector. Todo ello para que contribuyan a las siguientes finalidades de interés general:
 - ✓ Impulsar el desarrollo empresarial tanto industrial como de servicios
 - ✓ Conseguir el perfeccionamiento profesional de empresarios y trabajadores.
 - ✓ Mejorar el funcionamiento de las empresas y sus organizaciones.
 - ✓ Fomentar una nueva cultura empresarial y difundir una imagen socialmente positiva de la empresa privada.
 - ✓ Realizar cursos y estudios en todas las áreas de conocimiento y principalmente en el subsector de las tecnologías de la información y las telecomunicaciones.
 - ✓ Mejorar la dimensión multinacional, tamaño y oferta tecnológica competitiva de las empresas del Sector.
 - ✓ Adecuar la oferta formativa a las necesidades del Sector.
- h) Crear, utilizar y promover centros destinados a la formación, estudio, orientación, perfeccionamiento y enseñanzas especiales en temas empresariales y culturales, así como plataformas de formación presencial y on-line de subsectores de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
- i) Realizar todo tipo de estudios, análisis e informes del Sector.
- j) Solicitar y gestionar ayudas y subvenciones.
- k) Conceder becas y premios para la realización de estudios en instituciones docentes públicas o privadas, propias o ajenas, sobre materias relacionadas con los fines fundacionales.
- l) Promocionar, financiar y organizar congresos, cursos, seminarios, conferencias coloquios y, en general, todo tipo de reuniones empresariales y culturales de interés en todas las áreas de conocimiento y principalmente en el subsector de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
- m) Desarrollar misiones internacionales.
- n) Impulsar la creación de clústeres, UTEs y alianzas de empresas del Sector para acometer proyectos de escala.
- o) Apoyar la creación de nuevas empresas emergentes (start-ups).
- p) Colaborar con entidades dedicadas a la creación y desarrollo de nuevas empresas y mercados, así como con otras asociaciones sectoriales con el objetivo de favorecer el impacto y desarrollo de nuevas líneas de actuación transversales.

C. Articular los medios instrumentales que permitan desarrollar las competencias de la Asociación. Dichos instrumentos serán los siguientes:

- a) Fomentar el debate, la colaboración y la solidaridad entre los Asociados, facilitando posiciones comunes y aproximaciones para la consecución de todo aquello que, en materias de interés común, redunde en beneficio de los mismos y, en general, del Sector. Estudiar todo tipo de problemas que se planteen con carácter genérico a las empresas, acordar las soluciones pertinentes y establecer las consiguientes líneas de actuación común entre los Asociados.
- b) En la medida en que sea requerida por su Junta Directiva, la Asociación defenderá los intereses sociolaborales que les son propios, según el artículo 7 de la Constitución Española, o de cualquier otro tipo que afecten al Sector colectivamente, incluyendo la fijación en su caso de las bases de actividad laboral, pudiendo negociar convenios con los sindicatos, para el empleo y la reglamentación de las condiciones de trabajo. En concreto, la Asociación podrá celebrar convenios colectivos de trabajo en representación de sus afiliados y ostentar representación institucional ante organismos públicos, conforme a lo establecido por el artículo 82 y siguientes y de la Disposición Adicional Sexta y siguientes del Estatuto de los Trabajadores.
- c) Para todo lo anterior, los Asociados constituirán las Comisiones de Trabajo que se estimen necesarios para la mejor consecución de los objetivos de la Asociación.
- d) La Asociación podrá promover la creación de otras personas jurídicas, como Asociaciones, Fundaciones o Sociedades para el cumplimiento de los fines de sus Asociados.
- e) Establecer, mantener y fomentar las relaciones con asociaciones nacionales e internacionales, pudiendo suscribir acuerdos de cooperación y colaboración en todas aquellas materias de interés común.
- f) Participar, en asociaciones, confederaciones y federaciones profesionales cuando lo apruebe la Asamblea General
- g) Ejercitar ante los Tribunales o cualquier organismo público o privado las acciones que sean procedentes de conformidad con la legislación vigente.
- h) Ejercitar el derecho de petición en los términos previstos en la Ley Orgánica 4/2001, de 12 de noviembre, reguladora del derecho de petición.
- i) Adquirir y poseer bienes y contraer obligaciones con sujeción a la normativa vigente

Los fines, competencias e instrumentos mencionados anteriormente no constituyen enumeración exhaustiva ni suponen limitaciones para la actuación de la Asociación, pudiendo esta, en general, cumplir cualesquiera otros fines derivados de su condición representativa de los intereses de los Asociados.

TÍTULO III

DE LOS ASOCIADOS: NATURALEZA, INCORPORACIÓN, PÉRDIDA Y RECUPERACIÓN, DERECHOS Y OBLIGACIONES

Artículo 8.- Asociados

1. Dentro de la Asociación existirán las siguientes clases de Asociados:

a) Socios

Tendrá derecho a ingresar en la Asociación, en calidad de Socio:

- ✓ Toda persona jurídica que desarrolle de forma habitual cualquiera de las actividades mencionadas en el artículo 5.1 de los presentes Estatutos dentro del territorio español o de la Unión Europea, se apruebe su solicitud de ingreso y cumpla con las obligaciones de los Socios.
- ✓ Las Asociaciones sectoriales o territoriales de empresas cuya actividad esté dentro de las señaladas en el artículo 5.1 de estos Estatutos que se propongan aportar su experiencia y colaboración para el mejor cumplimiento de los fines específicos de la Asociación y obtener de la misma el apoyo para sus fines que esta pueda aportar.

b) Adheridos

Podrán formar parte de la Asociación como Adheridos:

- ✓ Las empresas, organizaciones e instituciones legalmente establecidas, que no desarrollando las actividades indicadas en el artículo 8.1 a) por razón de su objeto social, puedan estar interesadas en incorporarse a la Asociación.
- ✓ Otros que pueda decidir la Junta Directiva.

2. Los Socios tendrán la consideración de miembros de pleno derecho de la Asociación, con voz y voto en la Asamblea General y podrán formar parte de la Junta Directiva.

Los Adheridos dispondrán de voz, pero no tendrán derecho de voto en la Asamblea General ni podrán ser miembros de la Junta Directiva, aunque podrán ser invitados a participar en la misma con voz, pero sin voto, según lo previsto en el artículo 22.8 de estos Estatutos.

3. La Asociación dispondrá de una relación actualizada de sus Asociados.

4. Cada uno de los Socios designará a un representante oficial en la Asamblea General y, en su caso, en la Junta Directiva, quien deberá ser preferentemente la misma persona. En caso de que el representante designado por el Socio cause baja en la empresa, la misma deberá designar un nuevo representante. El representante oficial podrá facilitar los datos de contacto y direcciones adicionales a los que remitir las comunicaciones de la Asociación

El representante oficial a las reuniones de la Asamblea General o de la Junta Directiva, en caso de imposibilidad de asistencia, podrá delegar tal asistencia en otra persona de la misma empresa mediante una comunicación previa y por escrito dirigida al Director General de la Asociación. El correo electrónico será un medio válido de comunicación a estos efectos.

Igualmente, en las reuniones de la Asamblea General o de la Junta Directiva, un Socio podrá delegar u otorgar su representación a otro Socio, en los términos establecidos en los Artículos 18 y 22 de los presentes Estatutos.

Los adheridos designarán igualmente un representante oficial que asistirá, con voz, pero sin voto, a las reuniones de la Asamblea General. El representante, en caso de imposibilidad de asistencia podrá delegar la misma en otra persona de la misma organización en los términos previstos anteriormente en este apartado.

Artículo 9.- Condiciones de incorporación

1. Para adquirir la condición de Asociado será preciso solicitarlo por escrito al Presidente de la Asociación, acompañando acreditación fehaciente del solicitante de encontrarse incluido en el ámbito funcional de la Asociación según lo previsto en el artículo 5 de los presentes Estatutos para lo cual cumplimentará la solicitud según modelo previamente establecido en el que deberá contenerse todos los datos de la empresa que le sean requeridos
2. La admisión de nuevos Asociados en la Asociación deberá ser aprobada por la Junta Directiva y ratificada por la Asamblea General.
3. La solicitud deberá ir acompañada, en su caso, del abono de la cuota de incorporación en la cuantía que se establezca para cada ejercicio.
4. Por el hecho de su admisión, cada Asociado se compromete a observar y cumplir los presentes Estatutos, las leyes aplicables a la Asociación y a sus Asociados y todos los acuerdos de la Asociación válidamente adoptados, así como a satisfacer y levantar las cargas de la Asociación en la cuantía y forma acordadas.

Artículo 10.- Libro registro de Asociados

Se llevará un libro registro de Asociados, indicando la razón social, CIF, domicilio, así como la fecha de alta y, en su caso, de baja.

Artículo 11.- Derechos de los Asociados

1. Los Socios tendrán los siguientes derechos, que no podrán ejercitar si no están al corriente en el pago de sus respectivas cuotas ordinarias, extraordinarias o de incorporación:
 - a) Asistir y participar en las Asambleas con voz y voto, en los términos previstos en los presentes Estatutos.
 - b) Formar parte, asistir y participar en las Comisiones de Trabajo en los que sean miembros o para los que hayan sido elegidos, contribuyendo con sus posiciones y su voto a la adopción de los acuerdos que resulten pertinentes.
 - c) Ser electores y elegibles para miembros componentes de la Junta Directiva, pudiendo ocupar puestos de representación y cargos directivos de la Asociación, en los términos previstos en los presentes Estatutos. Así mismo, podrán ser electores y elegibles para Presidente y Vicepresidente de las Comisiones de Trabajo que se constituyan.
 - d) Expresar libremente sus opiniones en asuntos de interés empresarial u organizativo, formular propuestas y peticiones a los órganos de gobierno de la Asociación.

- e) Tomar parte de cuantas actividades organice la Asociación en cumplimiento de sus fines.
 - f) Utilizar los servicios de que disponga la Asociación.
 - g) Recibir información sobre los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno de la Asociación y las actuaciones emprendidas, así como del estado de cuentas de la misma y cuantas cuestiones les afecten.
 - h) Intervenir en la gestión económica y administrativa de la Asociación, conforme a lo establecido en los presentes Estatutos.
 - i) Instar a la Asociación a que ejercite las acciones e interponga los recursos oportunos para la defensa de los intereses cuya representación asume.
 - j) Ser escuchado con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra él y ser informado de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción, de acuerdo con lo previsto en el Título VIII de estos Estatutos.
 - k) Impugnar los acuerdos de los órganos de la Asociación que estime contrarios a la Ley o a los presentes Estatutos.
2. Los Adheridos tendrán los siguientes derechos, que no podrán ejercitar si no están al corriente en el pago de sus respectivas cuotas ordinarias, extraordinarias o de incorporación:
- a) Asistir y participar en las Asambleas Generales, con voz, pero sin voto, en los términos establecidos en los presentes Estatutos.
 - b) Formar parte, asistir y participar en las Comisiones de Trabajo en los que sean miembros o para los que hayan sido elegidos, contribuyendo con sus posiciones a la adopción de los acuerdos que resulten pertinentes.
 - c) Los derechos previstos en las letras d), e), f), g) y j) del apartado 1 del presente Artículo.

Artículo 12.- Obligaciones de los Asociados

Los Asociados tendrán las siguientes obligaciones:

1. Observar y cumplir los presentes Estatutos, Reglamentos y acuerdos válidamente adoptados por la Asociación a través de sus órganos de gobierno.
2. Abonar las cuotas de incorporación y las ordinarias y extraordinarias, fijadas por la Asamblea General, derramas y cualesquiera otras aportaciones que se fijen con arreglo a los presentes Estatutos.
3. Desempeñar diligentemente los cargos para los que fueron elegidos.
4. Cumplir las finalidades de la Asociación y colaborar para su consecución.
5. Respetar las libertades de expresión y opinión de los demás Asociados.
6. Guardar la adecuada confidencialidad de los asuntos, informaciones, acuerdos y deliberaciones en las que participe el Asociado.

7. Colaborar con la Asociación facilitando información solvente sobre aquellas materias que se le soliciten y que no tengan carácter reservado.
8. No entorpecer directa o indirectamente las actividades de la Asociación.

Artículo 13.- Pérdida de la condición de Asociado

La condición de Asociado se perderá por alguna de las siguientes causas:

1. Por renuncia voluntaria del Asociado, comunicada al Presidente de la Asociación. Dicha renuncia no exime de las obligaciones anteriormente contraídas con la Asociación ni del abono de las cuotas devengadas en el correspondiente ejercicio.
2. Por impago de la cuota ordinaria o de las extraordinarias o derramas, cuando a pesar de ser requerido para ello, el Asociado no atendiese tal requerimiento.
3. Por inhabilitación o cese en la actividad por la que se encontrase en el ámbito funcional de la Asociación.
4. Por decisión de la Junta Directiva cuando el inadecuado comportamiento del Asociado, el incumplimiento de los Estatutos, su actuación contraria a los mismos o al acuerdo de los órganos de gobierno, puedan causar un grave perjuicio para la Asociación.

En este caso, el acuerdo de la Junta Directiva deberá comunicarse al Asociado a quien previamente se le habrá permitido alegar lo que a su derecho convenga, mediante resolución en la que especificarán con claridad las causas que justifican el acuerdo de expulsión.

5. Por suspensión en la actividad empresarial del Asociado, declarada en sentencia firme dictada por la jurisdicción penal.
6. Por cualesquiera otras causas previstas en los Estatutos.

Los Asociados cesantes perderán sus derechos sobre el patrimonio social.

Artículo 14.- Recuperación de la condición de Asociado

La condición de Asociado podrá recuperarse por cualquiera de los siguientes medios:

1. Cuando la baja haya sido voluntaria podrá recuperarse la condición de Asociado presentando una solicitud en la que se manifieste el deseo de recuperar dicha condición. Deberá abonarse la cuota de incorporación cuando haya transcurrido más de un año desde que se produjo la baja, salvo que, a juicio de la Junta Directiva y antes circunstancias especiales, se exima de tal obligación.
2. Cuando la baja se haya producido por impago de las cuotas o derramas únicamente se recuperará la condición de Asociado, tanto de Socio como de Adherido, cuando se abonen las cantidades devengadas y no satisfechas hasta el momento de la baja, así como las que se hubiesen devengado desde ese momento hasta la solicitud de readmisión.
3. Cuando la baja se hubiese producido por alguna de las causas previstas en el apartado 4 del artículo anterior, sólo se recuperará la condición de miembro de la Asociación cuando a juicio de la Junta Directiva haya desaparecido la causa que motivó el acuerdo de expulsión y, en su caso, se hubiesen realizado las reparaciones de los perjuicios que hubieran podido causarse.

En cuanto al pago de la cuota de incorporación se aplicará lo previsto en el apartado 1 anterior.

TÍTULO IV

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

CAPÍTULO I DEFINICIÓN

Artículo 15.- Órganos de gobierno

1. Son órganos de gobierno generales de la Asociación la Asamblea General, la Junta Directiva y el Comité Ejecutivo.
2. Los Socios de la Asociación con implantación en un territorio podrán, si así lo decide la mayoría, constituir un Consejo Territorial.
3. Podrán ser electores y elegibles para los órganos de gobierno de la Asociación todos los Socios que se encuentren al corriente del pago de sus cuotas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 11 de los presentes Estatutos.

CAPÍTULO II DE LA ASAMBLEA GENERAL

Artículo 16.- Naturaleza y composición

1. La Asamblea General es el órgano soberano de la Asociación. Le corresponde la adopción de los acuerdos de mayor trascendencia de la vida asociativa. Los acuerdos de la Asamblea General válidamente adoptados obligan a todos los Asociados.
2. Formarán parte de la Asamblea General todos los Socios que se hallen al corriente de sus obligaciones en el momento de su celebración.
3. Los Socios asistirán y actuarán en la Asamblea General a través de su representante.
4. Los Adheridos serán convocados a las reuniones de la Asamblea General, pero no serán tenidos en cuenta a la hora de computar el quorum de constitución ni el de adopción de acuerdos de la Asamblea General.

Artículo 17.- Convocatoria

1. La Asamblea General podrá ser ordinaria o extraordinaria.
2. La Asamblea General será convocada con carácter ordinario una vez al año siempre dentro de los primeros siete meses del año, a fin de examinar y, en su caso, aprobar, las Cuentas Anuales, la Memoria Anual, la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y los presupuestos del ejercicio en curso.

3. Las Asambleas Generales serán convocadas por el Presidente o en su ausencia por el Secretario de la Junta Directiva, mediante comunicación que permita acreditar su contenido y recepción, incluida la comunicación electrónica, a los Asociados, expresando el lugar, día y hora de la reunión, así como el Orden del Día, con expresión concreta de los asuntos a tratar.
4. Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea en primera convocatoria habrán de mediar al menos quince días naturales, pudiendo asimismo hacerse constar, si procediera, la fecha y hora en que se reunirá la Asamblea en segunda convocatoria, sin que entre una y otra pueda mediar un plazo inferior a media hora.
5. El modelo de gobernanza de la Asociación se basará en la transparencia y en la debida información a sus Asociados en la toma de decisiones. En este sentido, será preceptivo que el Presidente de la Asociación envíe información previa a las reuniones de la Asamblea sobre los puntos a tratar en el Orden del Día. Dicha información debe incluir, en su caso, la documentación complementaria que sea precisa para debatir y tomar las decisiones que corresponda. La información y documentación deben enviarse a los Asociados con antelación suficiente para garantizar su derecho a disponer de tiempo necesario para el estudio y análisis de las decisiones a aprobar o ratificar.
6. Las reuniones extraordinarias de la Asamblea General se celebrarán cuando las circunstancias lo aconsejen a juicio del Presidente, cuando lo acuerde la Junta Directiva, o cuando lo solicite por escrito un número de Socios que represente el quince por ciento del censo de la Asociación. En este último caso, la solicitud deberá ir dirigida al Presidente de la Asociación indicando los motivos que justifican la convocatoria e incluyendo propuesta sobre los puntos que deben incluirse en el Orden del Día, así como la acreditación del porcentaje requerido.
7. En caso de urgencia, apreciada por el Presidente, la convocatoria podrá cursarse por correo electrónico expedido por lo menos con cinco días naturales de antelación.
8. El Orden del Día de la Asamblea será aprobado por la Junta Directiva a propuesta del Presidente. En los casos de reuniones extraordinarias habrán de incluirse, necesariamente, los puntos propuestos por quienes hayan instado la convocatoria.
9. Los Socios podrán oponerse a que la Asamblea pueda tratar y votar cualquiera de los puntos del Orden del Día si estiman, por mayoría simple, que no se ha cumplido suficientemente el deber de información referido en este artículo, quedando el asunto diferido hasta que se aporte la información o documentación necesarias.

Artículo 18.- Constitución y celebración

1. Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas, en primera convocatoria, cuando estén presentes o representados la mitad más uno de los Socios y, en segunda convocatoria, cualquiera que sea el número de Socios que asistan.
2. También podrán constituirse válidamente, aunque no haya habido convocatoria, cuando estando presentes todos los Socios decidan constituirse en Asamblea General y celebrar la correspondiente reunión, con aprobación unánime, igualmente, del Orden del Día de la misma.
3. Los Socios podrán delegar u otorgar su representación a otro Socio, siempre que le sea conferida dicha representación por escrito y con carácter especial para cada reunión de la Asamblea General.

4. La Asamblea General será presidida por el Presidente de la Asociación, en su defecto, por el Vicepresidente y, en defecto de este último, por el representante de los Socios presentes de mayor edad. Actuará como Secretario el que lo sea de la Junta Directiva o, por ausencia de este, el representante de los Socios presentes de menor edad.
5. Cada Socio tendrá derecho a un voto.

Artículo 19.- Adopción de acuerdos

1. Salvo en los supuestos en los que, según lo previsto en la Ley y en los presentes Estatutos, se requiera mayoría cualificada, los acuerdos se tomarán por mayoría simple de los votos válidamente emitidos. A estos efectos, se entiende por mayoría simple cuando los votos afirmativos de los asistentes o representados superen a los negativos y, por mayoría cualificada, cuando los votos afirmativos superen la mitad de los emitidos.
2. Sin perjuicio de las mayorías que se requieran según lo previsto en los presentes Estatutos, los acuerdos de modificación de Estatutos, aprobación de presupuestos y fijación de cuotas deberán aprobarse por mayoría cualificada de los asistentes o representados en la Asamblea General. En caso de no resultar aprobados los presupuestos o las cuotas por la mayoría indicada, se entenderán prorrogados los aprobados en el ejercicio anterior.
3. El Secretario levantará acta de las Asambleas que se celebren. En ella se harán constar todos los acuerdos, debates e incidentes que se produzcan en la misma, pudiéndose aprobar inmediatamente después de la celebración de la Asamblea o en la siguiente reunión. Una copia del acta será remitida a todos los Socios. Las actas se harán constar de modo fehaciente en un Libro de Actas que serán firmadas por el Secretario de la Asociación con el visto bueno del Presidente de la misma.

Artículo 20.- Facultades de la Asamblea General

La Asamblea, sin perjuicio de la amplitud de sus funciones y facultades, tendrá en concreto las siguientes:

1. La aprobación de las líneas estratégicas de la Asociación.
2. La aprobación y, en su caso, modificación de los Estatutos de la Asociación.
3. La aprobación de las cuotas de incorporación, ordinarias y extraordinarias necesarias para el funcionamiento de la Asociación, a propuesta de la Junta Directiva.
4. La aprobación de los presupuestos de ingresos y gastos de cada ejercicio y de las cuentas y memorias anuales y designación de las personas que ejercerán la función de auditor de las mismas a propuesta de la Junta Directiva
5. La fijación del número mínimo y máximo de Vocales integrantes de la Junta Directiva durante su mandato.
6. Elección de los Vocales de la Junta Directiva.
7. Cese de los miembros de la Junta Directiva.
8. La fijación del número máximo de Comisiones de Trabajo.

9. Conocer, censurar o aprobar, en su caso, la gestión de la Junta Directiva y la liquidación del presupuesto de cada ejercicio.
10. Aprobar la federación o confederación de la Asociación con otras asociaciones o entidades profesionales de ámbito local, regional, nacional o internacional.
11. Resolver sobre todos aquellos asuntos que le fueran sometidos por el Presidente o la Junta Directiva.
12. Conocer de los recursos planteados contra los acuerdos de la Junta Directiva y adoptar las correspondientes resoluciones.
13. Ratificar la imposición de sanciones a los Asociados, a propuesta de la Junta Directiva.
14. La adopción de acuerdos sobre fusión, disolución y liquidación de la Asociación.
15. Aprobar las condiciones de dedicación y retribución del Presidente, a propuesta de la Junta Directiva.
16. Cualquier otra que no sea competencia de la Junta Directiva.

CAPÍTULO III DE LA JUNTA DIRECTIVA

Artículo 21.- Naturaleza y composición

1. La Junta Directiva es el órgano de dirección, administración y representación de la Asociación, al que corresponde la ejecución de los acuerdos, disposiciones y directrices de la Asamblea General.
2. La Junta Directiva tendrá la siguiente composición:
 - ✓ Cargos Directivos: Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero, elegidos por la Junta Directiva
 - ✓ Presidentes de las Comisiones de Trabajo.
 - ✓ Empresas incorporadas por la Junta Directiva, a propuesta del Presidente.
 - ✓ Los representantes de las empresas elegidas entre tres colectivos definidos en base a los criterios establecidos por la Unión Europea:
 - Colectivo 1: Pequeña empresa y microempresa. Son aquellas que ocupan a menos de 50 personas y cuyo volumen de negocios anual no supera los 10 millones de euros.
 - Colectivo 2: Mediana empresa. Son aquellas que ocupan a menos de 250 personas y cuyo volumen de negocios anual no supera los 50 millones de euros
 - Colectivo 3: Gran Empresa. Son aquellas que no se encuentran incluidas en los Colectivos 1 y 2.

- ✓ Los representantes de las asociaciones sectoriales o territoriales de empresas cuya actividad esté dentro de las señaladas en el artículo 5.1 de estos Estatutos que resulten elegidas.
3. Los miembros electos serán elegidos por votación libre, secreta y directa por un periodo de tres años, a cuyo término podrán ser renovados por la Asamblea General por periodos de igual duración.
 4. Cada Socio elegido Vocal de la Junta Directiva designará a la persona que lo represente en los términos previstos en estos Estatutos. Sin perjuicio de lo anterior, los miembros de la Junta Directiva estarán en funciones hasta que se produzca la elección de la nueva Junta Directiva.
 5. En caso de que algún Socio cumpla con más de un requisito de los previstos en el apartado 2, sólo tendrá un miembro en la Junta Directiva con derecho a voto, designado por dicho Socio. En este caso, se incorporará a la Junta Directiva la empresa que hubiera quedado en la siguiente posición por el número de votos obtenido.
 6. El número mínimo y máximo de Vocales de la Junta Directiva será fijado por la Asamblea General para cada mandato.
 7. En caso de que durante un mandato se produzca la sustitución del Presidente de una Comisión de Trabajo, se incorporará a la Junta Directiva el nuevo Presidente electo.
 8. Si un miembro electo perdiera la condición de Vocal de la Junta Directiva antes de finalizar su mandato, será reemplazado por la empresa que, en la votación, hubiera quedado en la siguiente posición por el número de votos obtenido.
 9. Los cargos directivos y los Vocales no serán retribuidos.
 10. Son causas de pérdida de la condición de Vocal de la Junta Directiva:
 - ✓ La expiración del mandato.
 - ✓ La dimisión.
 - ✓ El cese acordado en Asamblea General por mayoría cualificada.
 - ✓ La baja del Socio como miembro de la Asociación.
 - ✓ La sustitución del Presidente de una Comisión de Trabajo durante el periodo de vigencia de cada mandato.

Artículo 22.- Convocatoria, constitución y adopción de acuerdos

1. La Junta Directiva se reunirá, como mínimo, cuatro veces al año, con sesiones distribuidas regularmente a lo largo del ejercicio, o en cualquier momento, a iniciativa del Presidente o a petición de la tercera parte de sus Vocales.
2. Las convocatorias de la Junta Directiva serán realizadas por el Presidente, con al menos ocho días de antelación a la fecha de la reunión, debiendo indicar el lugar, día, hora y Orden del Día a tratar. Se podrá hacer costar, asimismo, la fecha y hora en la que se reunirá la Junta Directiva en segunda convocatoria, sin que entre una y otra pueda mediar un plazo inferior a media hora.
3. El modelo de gobernanza de la Asociación se basará en la transparencia y en la debida información a sus Asociados en la toma de decisiones. En este sentido, será preceptivo que el

Presidente de la Asociación envíe a los miembros de la Junta Directiva información previa a las reuniones sobre los puntos a tratar en el Orden del Día. Dicha información deberá incluir, en su caso, la documentación complementaria que sea precisa para debatir y tomar las decisiones que corresponda. La información y documentación deben enviarse a los Vocales con antelación suficiente para garantizar su derecho a disponer de tiempo necesario para el estudio y análisis de las decisiones a aprobar o ratificar.

4. El Orden del Día de la Junta Directiva será aprobado por la propia Junta Directiva a propuesta del Presidente. En los casos de reuniones extraordinarias, habrán de incluirse, necesariamente, los puntos propuestos por quienes hayan instado la convocatoria.
5. La Junta Directiva quedará válidamente constituida, en primera convocatoria, cuando asistan la mitad más uno de sus miembros, presentes o representados y, en segunda convocatoria, cualquiera que sea el número de miembros que asistan.
6. En el seno de la Junta Directiva, los miembros podrán delegar u otorgar su representación a otro miembro, por escrito y con carácter especial para cada reunión.
7. Podrán asistir a las reuniones de la Junta Directiva, con voz, pero sin voto, los representantes de los Adheridos de la Asociación que la Junta Directiva estime oportuno y que sean convocados a estos efectos. Asimismo, asistirán a las reuniones, con voz, pero sin voto, el Director General de la Asociación y los miembros de la organización ejecutivo-administrativa de la Asociación que, en su caso, proponga el Presidente.
8. Las reuniones de la Junta Directiva podrán celebrarse, además de en forma presencial, utilizando medios electrónicos o telefónicos, siendo válida la asistencia y voto por esos medios y computándose a los miembros que los utilicen como presentes en la reunión, a todos los efectos.
9. Salvo en los supuestos en los que, según lo previsto en los presentes Estatutos, se requiera una mayoría cualificada, los acuerdos se tomarán por mayoría simple. A estos efectos, se entiende por mayoría simple cuando los votos afirmativos de los asistentes o representados superen a los negativos y, por mayoría cualificada, cuando los votos afirmativos superen la mitad de los emitidos. En caso de empate, el voto del Presidente será dirimente.
10. Los acuerdos de la Junta Directiva se harán constar de forma fehaciente en un Libro de Actas que serán firmadas por el Secretario de la Junta Directiva, con el visto bueno del Presidente o por quienes ejerzan sus funciones. Una copia del acta será remitida a todos los miembros de la Junta Directiva.

Artículo 23.- Facultades de la Junta Directiva

1. Las facultades de la Junta Directiva se extenderán, con carácter general, a todos los actos propios de las finalidades de la Asociación, siempre que no requieran, según estos Estatutos, autorización expresa de la Asamblea General.
2. En particular, con carácter enunciativo y no limitativo, corresponde a la Junta Directiva:
 - a) Cumplir y hacer cumplir los Estatutos, interpretarlos cuando fuere necesario y proponer a la Asamblea General su reforma.
 - b) Dirigir las actividades de la Asociación en el marco de sus competencias.
 - c) Resolver sobre las propuestas que le someta el Comité Ejecutivo o el Presidente

- d) Proponer a la Asamblea General, siempre que lo estime conveniente, las medias para la defensa en forma adecuada y eficaz de los intereses específicos de la Asociación.
- e) En caso de vacante en los mismos, proponer a la Asamblea General para su aprobación al Secretario y Tesorero por el tiempo restante hasta la elección de nueva Junta Directiva.
- f) Disponer lo necesario para la ejecución de los acuerdos de la Asamblea General.
- g) Proponer la estrategia, los programas de actuación y formular las Cuentas Anuales y Memoria Anual de actividades para su aprobación por la Asamblea General.
- h) Formular y someter a la aprobación de la Asamblea General los Presupuestos y liquidaciones de cuentas.
- i) Proponer las modificaciones de cuotas, para su aprobación por la Asamblea General.
- j) Resolver sobre la admisión o denegación de los nuevos Asociados, sin perjuicio de la resolución por la Asamblea General del posible recurso en caso de denegación.
- k) Aprobar, en su caso, la incorporación a la Junta Directiva de las empresas o entidades propuestas por el Presidente.
- l) Ejercer la actividad disciplinaria conforme a lo establecido en estos Estatutos, proponiendo a la Asamblea la imposición de sanciones a los Asociados en los casos expresamente previstos.
- m) Velar por el eficaz funcionamiento de los servicios de la Asociación.
- n) Decidir atribuciones en materia de cobros y ordenación de pagos.
- o) Facultar al Presidente para otorgar los poderes y representaciones que se estimen oportunas y con la amplitud de términos que se acuerde.
- p) Adoptar acuerdos referentes a la adquisición y disposición de bienes y patrimonio de la Asociación.
- q) Adoptar acuerdos relacionados con la interposición de cualquier clase de recursos.
- r) Proponer, en su caso, a la Asamblea General las condiciones de dedicación y retribución del Presidente.
- s) Acordar la constitución de las Comisiones de Trabajo.
- t) Aprobar el nombramiento y, en su caso, cese del Director General.
- u) Adoptar los acuerdos de competencia de la Asamblea General cuando la urgencia sea tan extrema que esperar a la celebración de una reunión de aquella implique la pérdida de la oportunidad de decisión. En estos casos, deberá acordarse simultáneamente la convocatoria de la Asamblea General con el objeto de someter el acuerdo adoptado por la Junta Directiva a su ratificación. Sin este requisito de convocatoria el acuerdo no tendrá validez ni siquiera provisional.
- v) Decidir en caso de imposibilidad de alcanzar acuerdos en el seno de una Comisión de Trabajo o entre Comisiones de Trabajo y sobre pronunciamientos externos de la Asociación en los términos previstos en el artículo 31 de estos Estatutos.

- w) Cualquier otra facultad que le otorgue los presentes Estatutos o que no sea de exclusiva competencia de la Asamblea General, así como aquellas facultades que le puedan ser delegadas por la citada Asamblea.

CAPÍTULO IV DEL COMITÉ EJECUTIVO

Artículo 24.- Naturaleza, composición y funciones

1. El Comité Ejecutivo es un órgano colegiado de permanente actuación en el gobierno, gestión, administración y dirección de la Asociación.
2. El Comité Ejecutivo estará integrado por un mínimo de cinco y un máximo de diez miembros. Estará formado por los cargos directivos y los Vocales elegidos por la Junta Directiva, a propuesta del Presidente. Sus miembros deberán contar con dedicación suficiente para acometer sus funciones. El Comité Ejecutivo deberá contar con, al menos, un representante de cada uno de los tres Colectivos que componen la Junta Directiva.
3. Dado que, según lo señalado en el apartado 1 de este artículo, el Comité Ejecutivo es el órgano colegiado de permanente actuación, para resultar elegible como miembro del mismo será imprescindible contar con dedicación suficiente para acometer las funciones que el Comité Ejecutivo tiene asignadas.
4. El Presidente podrá delegar a sus miembros la dirección del desarrollo de responsabilidades específicas.
5. El Comité Ejecutivo debatirá y preparará los temas que sean competencia de la Junta Directiva y podrá ejercer por delegación expresa de ésta las atribuciones que el Artículo 23 confiere a la Junta Directiva.
6. Podrá, en caso de urgencia, adoptar con carácter provisional decisiones de competencia de la Junta Directiva. En todo caso las decisiones así tomadas deberán ser ratificadas en la próxima reunión de la Junta Directiva.
7. El Comité Ejecutivo ejercerá todas las funciones que, no siendo competencia de otros órganos de gobierno, sean necesarias para el desarrollo de las actividades sociales.
8. El Comité Ejecutivo se reunirá cuantas veces sea necesario por decisión del Presidente, mediante convocatoria cursada al efecto, con al menos tres días de antelación, o veinticuatro horas en caso de urgencia, debiendo indicar el lugar, día hora y Orden del Día a tratar
9. Las reuniones del Comité Ejecutivo podrán celebrarse, además de en forma presencial, utilizando medios electrónicos o telefónicos, siendo válida la asistencia y voto por esos medios y computándose a los miembros que los utilicen como presentes en la reunión, a todos los efectos.

TÍTULO V

DE LOS CARGOS DIRECTIVOS

Artículo 25.- Cargos Directivos

1. Los cargos directivos de la Junta Directiva son el Presidente, el Vicepresidente, el Secretario y el Tesorero.
2. La Junta Directiva nombrará de su seno un Presidente y un Vicepresidente.
3. Igualmente, la Junta Directiva nombrará entre sus Vocales, un Secretario y un Tesorero.

Artículo 26.- El Presidente y el Vicepresidente

1. El Presidente de la Asociación ostentará la representación de la Asociación ante cualesquiera instancias públicas y privadas y, en general, en todos los actos en los que la Asociación deba participar. Así mismo, ejercerá la firma de la Asociación en toda clase de actos, contratos y documentación que no sea de mero trámite administrativo o de gestión.
2. El Presidente será elegido por la Junta Directiva de entre los Socios que la integran, por mayoría cualificada. La revocación de su nombramiento podrá ser acordada en cualquier momento por acuerdo de la Junta Directiva adoptado igualmente por mayoría cualificada.
3. En caso de renuncia voluntaria del Presidente, revocación o pérdida de la condición de representante del Socio en virtud del cual ha sido elegido, la Junta Directiva elegirá un nuevo Presidente conforme a los criterios establecidos en el apartado 2 de este Artículo por el tiempo restante hasta la elección de nueva Junta Directiva.
4. El cargo de Presidente de la Asociación tendrá una duración de tres años, pudiendo ser reelegido por un periodo adicional de igual duración, hasta un máximo de seis años.
5. Son facultades del Presidente las siguientes:
 - a) Ejercer la plena representación de la Asociación ante cualesquiera instancias públicas y privadas y, en general, en todos los actos en los que la Asociación deba participar.
 - b) Ostentar la firma de la Asociación en toda clase de actos, contratos y documentación que no sea de mero trámite.
 - c) Convocar las Asambleas Generales en los casos previstos en estos Estatutos, así como las reuniones de la Junta Directiva y el Comité Ejecutivo.
 - d) Presidir la Asamblea General, la Junta Directiva y el Comité Ejecutivo, dirigir los debates y el orden de las reuniones y cuidar de la ejecución de los acuerdos que se tomen.
 - e) Ejercer el voto de calidad en caso de empate en todos los órganos que presida.
 - f) Proponer a la Junta Directiva, cuando lo considere de interés para la Asociación, la incorporación de empresas o entidades a la misma.
 - g) Representar a la Asociación y realizar en su nombre toda clase de actuaciones judiciales o extrajudiciales, sin más limitaciones que las establecidas en estos Estatutos.

- h) Otorgar los poderes y representaciones necesarios en los términos que determine la Junta Directiva.
 - i) Delegar parte de sus funciones en los Vocales de la Junta Directiva.
 - j) Cumplir y hacer cumplir los presentes Estatutos.
6. El Vicepresidente sustituirá al Presidente en ausencia de éste, motivada por enfermedad o cualquier otra causa, y tendrá las mismas atribuciones que él. Las previsiones de los apartados 2,3 y 4 de este artículo serán de aplicación al Vicepresidente.

Artículo 27.- El Secretario

El Secretario tendrá las siguientes funciones:

1. Actuar como Secretario en las reuniones de los órganos de gobierno de la Asociación: Asamblea General, Junta Directiva y Comité Ejecutivo.
2. Levantar el acta de las reuniones de los mencionados órganos de gobierno de la Asociación y firmarla, con el visto bueno del Presidente.
3. Llevar un Libro o Libros de Actas de la Asociación, en las que se transcribirán las actas de las reuniones de los órganos de gobierno, debiendo firmarlas, con el visto bueno del Presidente.
4. Expedir y firmar las certificaciones de los acuerdos de los órganos de gobierno de la Asociación que resulten precisas.
5. Cualesquiera otras que le encomiende la Junta Directiva.

Artículo 28.- El Tesorero

Son funciones del Tesorero:

1. Formular y someter a la Junta Directiva y defender ante la Asamblea General ordinaria, las Cuentas Anuales del ejercicio económico y presentar el presupuesto de ingresos y gastos.
2. Cuidar de la adecuada conservación de los fondos y supervisar la contabilidad, pudiendo a tal fin, intervenir la documentación de cobros y pagos.

TÍTULO VI

DE LA GESTION DE LA ASOCIACION

Artículo 29.- Principios rectores de la gestión de la Asociación.

El modelo de gobernanza y de gestión de la Asociación se basará en la transparencia y en la debida información a los Asociados en la toma de decisiones.

Artículo 30.- El Director General

1. La dirección del funcionamiento operativo, económico y administrativo de la Asociación estará a cargo de un Director General que será miembro con voz, pero sin voto de los órganos colegiados de gobierno de la Asociación.
2. Su nombramiento o separación del cargo será competencia de la Junta Directiva que habrá de aprobarlo por mayoría cualificada.
3. Las funciones del Director General serán de carácter gerencial. Tendrán por objeto la ejecución de los acuerdos de los órganos de gobierno y en general todos los actos de la vida corporativa, bajo la supervisión del Presidente. En concreto, con carácter específico, se pueden enumerar las siguientes funciones:
 - a) Dirigir la organización ejecutivo-administrativa de la Asociación.
 - b) Colaborar directamente con la Junta Directiva y el Presidente de la Asociación y proponer las actuaciones que estime oportunas y, en todo caso, en los supuestos que para ello fuera requerido.
 - c) Cumplimentar los trabajos y gestiones que específicamente le encomiende el Presidente, la Junta Directiva o el Comité Ejecutivo
 - d) Ejercer la dirección y control inmediato de cualquier servicio que se establezca.
 - e) Contratar y despedir al personal de la Asociación, proponiendo el establecimiento contratación de servicios y asesorías técnicas. Asimismo, adoptará los criterios organizativos necesarios para el mejor desarrollo de las actividades.
 - f) Cuantas otras funciones le fueran encomendadas por la Presidencia y órganos de Gobierno de la Asociación.

Artículo 31.- Las Comisiones de Trabajo

1. Para la consecución de los fines de la Asociación, la Junta Directiva podrá decidir la creación de Comisiones de Trabajo.
2. Todos los Asociados podrán participar en las Comisiones de Trabajo en los que estén interesados.
3. Las actividades de las Comisiones de Trabajo responderán a un mandato temporal de la Junta Directiva y tendrán un objetivo específico. Los integrantes de las Comisiones de Trabajo no tendrán representatividad pública como portavoces de la Asociación, salvo autorización expresa y específica del Presidente o de la Junta Directiva.

4. Cada Comisión de Trabajo elegirá, de entre sus miembros que tengan derecho a ello según lo previsto en el Artículo 11 de los presentes Estatutos, un Presidente y, en su caso, Vicepresidentes, cuyas facultades consistirán en coordinar sus trabajos, con la implicación activa y el soporte de la parte de la organización ejecutivo-administrativa de la Asociación para la gestión de los asuntos de la Comisión.
5. El cargo de Presidente y Vicepresidente de Comisión tendrá una duración coincidente con el mandato de la Junta Directiva.
6. Cada Socio que forme parte de una Comisión de Trabajo tendrá derecho a un voto y los cargos electos serán personales, de forma que un cambio en la persona designada podrá facultar la celebración de nuevas elecciones para dicho cargo.
7. Los acuerdos de las Comisiones de Trabajo se adoptarán por consenso, entendiéndose por consenso la aprobación del acuerdo sin que exista oposición expresa al acuerdo de ninguno de los miembros de la Comisión de Trabajo y sin que suponga unanimidad. Estos acuerdos serán ejecutables de inmediato si no entran en conflicto con la actividad de otras Comisiones de trabajo o de los órganos de Gobierno de la Asociación. A tal fin, y en especial, cuando dichos acuerdos afecten al posicionamiento externo de la Asociación, los mismos serán puestos en conocimiento del Presidente y de la Junta Directiva.
8. En caso de que no fuera posible alcanzar acuerdo en el seno de una Comisión de Trabajo o entre distintas Comisiones de Trabajo, o cuando dichos acuerdos afecten al posicionamiento externo de la Asociación y existan discrepancias sobre los mismos en el seno de la Asociación, decidirá la Junta Directiva por mayoría de dos tercios de los votos presentes o representados.
9. La actuación como portavoces públicos de la Asociación corresponde al Presidente y al Director General, salvo autorización específica y expresa, según se recoge en el apartado 3 de este artículo.

TITULO VII

DEL REGIMEN ECONOMICO ADMINISTRATIVO

Artículo 32.- Recursos Económicos

1. La Asociación tendrá plena autonomía para la administración y disposición de sus propios recursos, destinados a la consecución de los fines previstos como tales en estos Estatutos.
2. Los recursos económicos con los que dispondrá a Asociación serán los siguientes:
 - a) El patrimonio de la Asociación.
 - b) Las cuotas de los Asociados, ordinarias, extraordinarias o de incorporación.
 - c) Las aportaciones voluntarias que decidan abonar los Asociados para el desarrollo más eficaz de los servicios y actividades de la Asociación.
 - d) Las derramas aprobadas por la Junta Directiva para atender gastos extraordinarios o destinados a acciones específicas.
 - e) Las subvenciones, donaciones, legados o herencias que pudiera recibir de forma legal por parte de los Asociados y de terceras personas, tanto físicas como jurídicas, sean éstas públicas o privadas.
 - f) Las contribuciones recibidas por la prestación de servicios que ofrezca la Asociación.
 - g) Los intereses y productos de los bienes de la Asociación.
 - h) Cualquier otro recurso lícito obtenido de conformidad con las disposiciones legales y los preceptos reglamentarios
3. Los Asociados estarán obligados a cubrir los déficits eventuales del balance definitivo aprobado. Los superávits que pudieran producirse se acumularán al nuevo ejercicio, al fondo social o podrán ser deducidos de las cuotas del ejercicio siguiente, por acuerdo de la Asamblea General a propuesta de la Junta Directiva.

Artículo 33.- El patrimonio de la Asociación

1. El Patrimonio de la Asociación es propiedad exclusiva de los Asociados, La Asociación se responsabiliza con todos los bienes patrimoniales a todos los efectos y especialmente en sus relaciones con terceros, de las obligaciones contraídas.
2. En caso de disolución de la Asociación, la participación del Asociado en el fondo colectivo se entenderá proporcional a las cuotas satisfechas a la Asociación, con exclusión de aquellos Asociados que, por la causa que fuera, hubieran dejado de pertenecer a la Asociación. En caso de fusión de la Asociación con otra Asociación, el patrimonio de la misma pasará íntegro a la resultante de la fusión.

Artículo 34.- Régimen de cuotas, derramas y otras aportaciones

1. Los Asociados tienen la obligación de contribuir al sostenimiento de la Asociación, satisfaciendo las cuotas, derramas y otras aportaciones en el modo, tiempo, forma y cuantía fijada cada año por la Asamblea General, a propuesta de la Junta Directiva.
2. Las cuotas podrán ser ordinarias, extraordinarias y de incorporación, Para las primeras, la Asamblea General fijará anualmente una cuota máxima y una cuota mínima.
3. A la hora de fijar el importe de las cuotas a satisfacer en la Asociación, se atenderá a los siguientes criterios, según el baremo que proponga la Junta Directiva y sea aprobado por la Asamblea General:
 - a) La dimensión empresarial, medida por el número total de empleados que cada Asociado tenga afectos a la actividad propia de la Asociación.
 - b) La cifra de ventas del Asociado en la actividad o actividades por la/s que pertenezca a la Asociación.
 - c) La plantilla y la facturación para considerar a estos efectos serán las correspondientes a 31 de diciembre de ejercicio precedente al del presupuesto, según los datos aportados por la empresa y que serán contrastados con los del registro Mercantil.
4. La Junta Directiva revisará con carácter anual las cuotas de pertenencia a la Asociación para todas las categorías de Asociados. Dicha revisión se realizará preferentemente durante el último trimestre del año con el fin de poder fijar el presupuesto del año siguiente, si bien la Junta Directiva puede proponer su revisión en cualquier otro período del ejercicio.
5. En el caso de Asociados cuya actividad dentro de los subsectores que engloba la Asociación sea solamente parcial, la Junta Directiva valorará los datos de la empresa y establecerá una cuota que resulte de aplicar los criterios anteriores a su plantilla y facturación dedicadas a la actividad del Sector.
6. El Asociado que ingrese en la Asociación una vez iniciado un ejercicio, deberá abonar las cuotas correspondientes al tiempo del mismo que reste por cubrir.
7. El Asociado que cause baja antes de finalizar el ejercicio, será responsable del pago de las cuotas pendientes de vencimiento hasta la terminación del ejercicio.

Artículo 35.- Gestión de recursos y fondos

1. Los recursos de la Asociación serán administrados con sujeción a los Estatutos y se aplicarán al cumplimiento de sus fines.
2. Para la disponibilidad de fondos se requerirá la firma conjunta de dos personas debidamente apoderadas.
3. La Junta Directiva determinará las normas para la administración y contabilidad de los fondos sociales, estableciendo los límites y criterios para la disponibilidad de los mismos bajo la supervisión del Tesorero.

Artículo 36.- Ejercicio económico

1. El ejercicio económico será anual y su cierre tendrá lugar el 31 de diciembre de cada año.
2. La contabilidad deberá cerrarse en cada ejercicio económico mediante un Balance en el que se recoja la situación económico-patrimonial de la Asociación.

Artículo 37.- Presupuesto económico

1. Para cada ejercicio económico se confeccionará un presupuesto ordinario, en el que se indicarán los ingresos y gastos corrientes derivados de la normal actividad de la Asociación, de acuerdo con su programa general de actuaciones.
2. Corresponderá a la Asamblea General aprobar el presupuesto ordinario par el año en curso y la liquidación de las cuentas del año anterior.
3. Tendrá la consideración de presupuesto extraordinario el que se aprobase para la realización de actividades, obras y servicios de igual naturaleza extraordinaria según el plan o programa correspondiente.
4. Las previsiones de los presupuestos extraordinarios podrán referirse a un plazo coincidente o no con el ejercicio económico en que se aprueben, constituyendo su partida de ingresos que, así mismo, tengan carácter extraordinario, tales como el importe de las operaciones de crédito que pueden llevarse a cabo, derramas o aportaciones complementarias de los Asociados o de terceros y, asimismo, los excedentes de los presupuestos ordinarios.
5. Tanto los presupuestos ordinarios como extraordinarios serán nivelados, no pudiendo exceder las previsiones de gastos a la de los ingresos.
6. La liquidación del presupuesto ordinario deberá ser confeccionada por la Junta Directiva con la antelación suficiente, a fin de que pueda ser sometida oportunamente al examen y aprobación de la Asamblea General ordinaria.

Artículo 38.- Auditoría de cuentas

Las cuentas anuales serán auditadas por profesionales externos a la Asociación.

Artículo 39.- Información a los Socios

Todos los Socios tendrán acceso al examen de la documentación correspondiente durante los quince días naturales anteriores a la fecha en la que la liquidación de las cuentas del ejercicio anterior se someta a aprobación.

TITULO VIII

REGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 40.- Faltas.

Serán faltas suficientes para la imposición de sanciones a los Asociados por la Junta Directiva las siguientes:

1. La inobservancia de las reglas de convivencia en la vida asociativa, que darán lugar a la apertura del oportuno expediente por la Junta Directiva.
2. El incumplimiento de las normas establecidas en los presentes Estatutos o en los Reglamentos de la Asociación.
3. El incumplimiento de los acuerdos adoptados por la Asamblea General, Junta Directiva o cualquier otro órgano de la Asociación.

Artículo 41.- Sanciones.

1. Las sanciones, debidamente motivadas, que podrá acordar la Junta Directiva, por mayoría de dos tercios, serán las siguientes:
 - a) Apercibimiento en los casos leves.
 - b) Inhabilitación temporal o definitiva para desempeñar cargos directivos.
 - c) Expulsión del Asociado de la Asociación, si bien esta decisión habrá de ser ratificada posteriormente por la Asamblea General, por mayoría cualificada.
2. En todo caso, los Asociados tendrán derecho a ser oídos con carácter previo a la adopción de cualquier tipo de medida disciplinaria, y a ser informados de los hechos que den lugar a tales medidas.
3. El sancionado con inhabilitación o con expulsión de la Asociación podrá recurrir ante la Asamblea, por escrito dirigido al Presidente, en el plazo de ocho días desde la imposición de la sanción. La Asamblea decidirá sobre el recurso en la siguiente sesión de la misma que se celebre.
4. En la imposición de las sanciones se valorará la gravedad y trascendencia de la falta, así como el posible carácter reincidente del inculpado.

TITULO IX

DE LA FUSION, DISOLUCION Y LIQUIDACION

Artículo 42.- Fusión, Federación o Confederación.

El acuerdo de fusión de la Asociación o cualquier otro tipo de integración con otra asociación se adoptará por la Asamblea General convocada al efecto, por mayoría cualificada de los Socios presentes y representados.

Artículo 43.- Causas de disolución.

1. La Asociación se disolverá por las causas previstas en la normativa aplicable y por imperativo legal o resolución firme judicial o de la Administración.
2. Asimismo, la Asociación podrá disolverse voluntariamente, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:
 - a) El acuerdo de la disolución y liquidación de la Asociación habrá de ser tomado en Asamblea General Extraordinaria convocada a este solo efecto.
 - b) Deberá aprobarse por la Asamblea General Extraordinaria mediante mayoría de dos tercios de los votos de los Socios presentes o representados.
3. En caso de acordarse la disolución, la Asamblea General resolverá sobre la forma en que ha de procederse a la liquidación del patrimonio de la Asociación, así como del destino del remanente resultante, si lo hubiera.

Artículo 44.- Comisión liquidadora

1. En caso de disolución, la Asamblea General que la acuerde nombrará una Comisión Liquidadora la cual procederá a cancelar las obligaciones y deudas de la Asociación y realizar los bienes de la misma.
2. Para aplicar el excedente o cubrir el eventual déficit, la Comisión Liquidadora presentará las oportunas propuestas a la Asamblea General y se atenderá a los acuerdos que ésta adopte.

DISPOSICIÓN FINAL

Los presentes Estatutos se aprobaron en Asamblea General Ordinaria de 4 de julio de 2018, resultado de aplicación inmediata a la totalidad de actos y relaciones jurídicas de la Asociación.