

## Feria Hannover Messe 2019: sector TIC Visita + B2B en el marco de Digital Factory

Del 1 al 4 de abril de 2019

DATOS DE LA EMPRESA			
C.I.F.:	Nombre:		
Domicilio:			C.P.:
Localidad:	Tel.:	Fax:	
E-mail:	Web:		
Fecha de constitución de la empresa:	Nº Empleados:		
Facturación último ejercicio (en euros)	Próximas Inversiones:		
<b>¿Es Exportador?</b> (Indique Sí o No):			
Evolución de la exportación (en Euros y %), últimos ejercicios			
<b>¿Es Importador?</b> (Indique Sí o No):			
Evolución de la importación (en Euros y %), últimos ejercicios			
<b>Países de destino y/u origen de sus productos y/o servicios</b>			
<b>Principales clientes en España:</b>			
<b>Número anual de viajes de la empresa:</b>			
<b>Destinos preferentes de los viajes:</b>			
DATOS PERSONA - PARTICIPANTE			
Nombre Completo:			DNI:
Cargo:	Tel profesional:	Móvil profesional:	
E-mail profesional:	Idiomas:		
¿PERTENECE SU EMPRESA A ALGUNA ASOCIACIÓN EMPRESARIAL?			
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO			
En caso afirmativo, ¿cuál?			
DATOS PERSONA – CONTACTO (Rellenar en caso de que sea diferente del participante)			
Nombre Completo:		E-mail profesional:	
Teléfono profesional:		Cargo profesional:	
<b>DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS Y PARTIDA ARANCELARIA            ES RECOMENDABLE TENER LA PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA EN ALEMÁN</b>			
<b>ESPAÑOL</b>		<b>INGLÉS</b>	
<b>¿Necesitará interprete durante la acción?</b> (El coste del mismo corre por cuenta de su empresa)			
Indicar Sí o No			
<b>Día libre para sus propios contactos</b> (Indique el día concreto)			
Días a disponer:			



#### REQUISITOS PARA LA ADMISIÓN DE SOLICITUDES:

- ❑ **Cumplimentar debidamente todos los apartados de la Ficha de Inscripción y enviarla firmada y sellada junto con:**
  - **Catálogo de sus productos y/o servicios (preferiblemente digitalizado en PDF o similares)**
  - **Fotografía de la persona que se desplazará (Digitalizada formato JPEG o GIF)**
  - **Disponer de página web en inglés**
  
- ❑ **Cuota Inscripción:**
  - ❑ **Visita Feria Hannover Messe – 900€ + 21% IVA (1.028,50€)**

La Cámara de Madrid apoya el billete aéreo de las empresas de la Comunidad de Madrid, **hasta un límite de 250 €**, una vez enviada la confirmación del viaje por la Agencia de Viajes seleccionada para esta acción.

El pago se realizará a nombre de la Cámara Oficial de Comercio e Industria de Madrid por transferencia a la cuenta de **Banco Santander: c/c. n.: ES56 0030 1001 38 0004794271** detallando en el concepto/asunto de la transferencia **“Visita Feria Hannover Messe 2019”** teniendo que enviar en este último caso un comprobante de haber realizado dicha transferencia escaneada al buzón de email [internacional3@camaramadrid.es](mailto:internacional3@camaramadrid.es)

- ❑ Las **empresas** participantes en esta actividad (**personas físicas o jurídicas**) cuya **sede, o centro de trabajo**, estén localizados en el **municipio de Madrid**, se podrán beneficiar de un apoyo económico consistente en la **devolución de hasta un máximo del 50% de los importes facturados** por la Cámara de Madrid en el desarrollo de este encuentro.

La empresa deberá cumplimentar y adjuntar junto con esta solicitud de participación la **declaración responsable**, así como la **documentación solicitada en la misma**, de que realiza su actividad profesional en el municipio de Madrid.

El reembolso de estos gastos a la empresa está previsto se realice durante el último trimestre de 2019, una vez finalizado el convenio y tras la aprobación del expediente por el Ayuntamiento de Madrid.

- ❑ **La Cámara de Madrid se reserva el derecho de admisión de solicitudes. Se tendrá en cuenta la adecuación de la empresa (producto/servicio) al mercado.**
- ❑ **La Cámara de Madrid no realizará ningún trámite de viaje, sin contar con el justificante de pago de la cuota de inscripción y con todos los documentos solicitados.**
- ❑ Aceptar la agencia de viajes seleccionada por la organización del viaje para la gestión del mismo. El grupo viajará como tal y utilizará los vuelos establecidos, salvo que previamente se establezca algo distinto.
- ❑ La empresa que solicite variación sobre el programa general de viaje, asumirá los costes adicionales en su caso.
- ❑ **Cumplir con la organización y requisitos establecidos por los organizadores.**

#### **DESPUÉS DE LA ACCIÓN, EL PARTICIPANTE SE COMPROMETE A:**

- ❑ Facilitar debidamente cumplimentado el cuestionario de valoración. Este cuestionario se deberá entregar como máximo una semana después de finalizada la acción.

- ❑ Facilitar la información adicional que, sobre la acción, le requiera la organización.

**EN CASO DE NO-ASISTENCIA A LA ACCIÓN O ANULACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN:**

- ❑ Salvo excepciones (no aceptación de su perfil por la Organización), no se devolverán los costes relativos a su participación.
- ❑ La organización no se hará cargo de los gastos que se hayan producido o devengado por la participación de la empresa en la acción. Por lo tanto, la empresa acepta abonar a la organización dichas cantidades después de haber sido informada y facturada por la propia organización.
- ❑ Si la cancelación se realiza transcurridos 10 días desde la comunicación de aceptación en la Misión Comercial, se devolverá la cuota de inscripción menos **150 € de gastos de gestión.**

**SI ESTA ACTIVIDAD TUVIERA QUE SER CANCELADA POR CAUSAS NO IMPUTABLES A LA CÁMARA DE MADRID O POR CAUSA DE FUERZA MAYOR:**

- ❑ Se entenderá, en particular, entre otras, como causa no imputable a la Cámara de Madrid, sin responsabilidad por tanto para ella, la falta de obtención final por los participantes en la Misión de los visados de entrada en el país correspondiente, por cualesquiera circunstancias administrativas o de orden semejante, y todo ello aunque la Cámara de Madrid hubiera podido participar de una u otra forma en la tramitación de aquéllos. Tampoco asumirá responsabilidad la Cámara de Madrid de aquellos sucesos que no hubieran podido preverse, o que, previstos, fueran inevitables.
- ❑ No se devolverá, en ningún caso, por parte de la Cámara de Madrid, a la empresa, los costes relativos a su participación.
- ❑ En todos estos casos, la Cámara de Madrid no asumirá los posibles gastos que hubieran podido producirse o devengarse, por consecuencia de la participación de la empresa en la acción, siendo dichos gastos de cuenta exclusiva de la empresa, no asumiendo en estos casos responsabilidad alguna.

**PLAZO DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA: 18 de febrero de 2019**

D. / D<sup>a</sup>.

---

en mi condición de

---

de la empresa

---

de la que ostento poder de representación suficiente para la firma del presente documento, declaro que:

- Entiendo y acepto las presentes normas de participación en la Visita a la Feria Hannover Messe 2019, que tendrá lugar del 1 al 4 de abril de 2019.
- AUTORIZO a que los datos recogidos en la presente hoja de inscripción sean incluidos en el “folleto de promoción” de la acción en la que deseo participar, y que los mismos sean proporcionados a los proveedores de Cámara de Madrid a efectos del desarrollo y buena gestión de la acción a realizar.

- AUTORIZO, además, de forma expresa, a la Cámara de Madrid, para mencionar, difundir y dar a conocer la participación de esta empresa y de sus representantes, en la presente misión, delegación o acción de promoción internacional, a través de los medios de comunicación que, en su caso, se consideren oportunos.
- **No olvides marcar la siguiente casilla**, deseas recibir comunicaciones informativas, incluso por medios electrónicos, de los productos o servicios prestados por la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Madrid.

#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

<b>Responsable:</b>	<b>CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS DE MADRID</b>
<b>Finalidad:</b>	<i>Trataremos sus datos personales con la finalidad de gestionar su pedido o suscripción y mantenerle informado de los productos y actividades relacionados con dicho producto o servicio.</i>
<b>Legitimación:</b>	<i>Ejecución de contrato o prestación del servicio seleccionado por el titular</i>
<b>Destinatarios:</b>	<i>No se cederán los datos personales a terceros, salvo obligación legal</i>
<b>Ejercicio de derechos:</b>	<i>Acceso, rectificación y supresión de los datos, así como el ejercicio de otros derechos, como se explica en la información adicional</i>
<b>Información adicional:</b>	<i>Puede consultar la información adicional y detallada sobre la política de privacidad pinchando en el siguiente enlace: <a href="http://www.camaramadrid.es/web/guest/politica-de-privacidad">http://www.camaramadrid.es/web/guest/politica-de-privacidad</a></i>
<b>Responsable:</b>	<b>AYUNTAMIENTO DE MADRID P-2807900B C/ Alcalá 45 28014 Madrid</b>
<b>Finalidad:</b>	<i>Trataremos sus datos personales con la finalidad de gestionar su solicitud</i>
<b>Legitimación:</b>	<i>Ejecución de contrato o prestación de servicio</i>
<b>Destinatarios:</b>	<i>No se cederán los datos personales a terceros, salvo obligación legal</i>
<b>Ejercicio de derechos:</b>	<i>Acceso, rectificación y supresión de los datos, así como el ejercicio de otros derechos. explica en la información adicional</i>
<b>Información adicional:</b>	<i>Puede consultar la información adicional y detallada sobre la política de privacidad por el siguiente enlace: <a href="http://www.madrid.es/portales/munimadrid/es/Inicio/Prot_datos?vgnextfmt=default&amp;vgnextoid=2c241e7b0f578010VgnVCM100000dc0ca8c0vgnnextchannel=251f43db40317010VgnVCM100000dc0ca8c0RCRD">http://www.madrid.es/portales/munimadrid/es/Inicio/Prot_datos?vgnextfmt=default&amp;vgnextoid=2c241e7b0f578010VgnVCM100000dc0ca8c0vgnnextchannel=251f43db40317010VgnVCM100000dc0ca8c0RCRD</a></i>

Firma del interesado

Fecha

Sello de la empresa

**DEVOLVER CUMPLIMENTADO AL MAIL: [internacional3@camaramadrid.es](mailto:internacional3@camaramadrid.es) o al número de fax: 91 538 36 76 a la att. de Rada Ivanova.**