

TALLER PRÁCTICO DE INTRODUCCIÓN H2020

Jornada Acceso a la Financiación Europea para Industrias Creativas

8 Noviembre 2016, Madrid



Daniel Vander Vorst
Proyectos Internacionales
dvandervorst@vicomtech.org

Índice

- **Introducción Vicomtech-IK4**
- **Acciones previas a participación en proyectos europeos**
- **Aspectos a evaluar**
- **Acciones preparatorias de la propuesta**
- **Preparando la propuesta**
- **Recomendaciones**
- **Aspectos administrativos**
- **Ejemplo: RePlay**

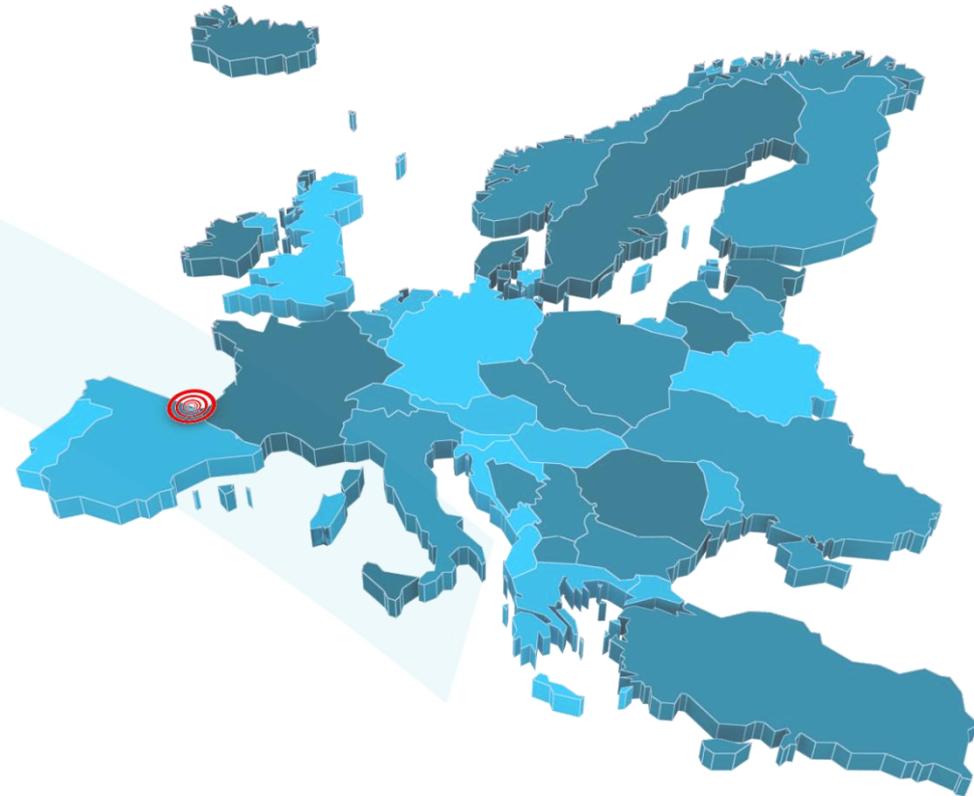
About us

Applied Research Centre, founded in 2001, specialising in
**Computer Graphics, Visual Computing and
Multimedia technologies**



Location:

Paseo Mikeletegi 57
Parque Científico y Tecnológico de Gipuzkoa
20009 San Sebastian
Spain
+[34] 943 30 92 30



Our team

+105 Staff

(28% Ph.D.)

**PhD., engineers,
computer
scientists,)**

International Team

**France, Germany,
Colombia, Ireland,
Slovakia ...**

**Ph.D... From
(among others)**

Imperial College London (UK),
Cambridge University (UK),
Manchester University– UMIST
(UK), ETH Zurich (Switzerland),
Univerisy of Bordeaux
(France), Technical University
of Darmstadt (Germany), Ohio
State University (USA),
University of Navarre (Spain),
Basque Country University
(Spain), Deusto University
(Spain)



Specialisation technologies

Applied Research in Computer Graphics, Visual Computing & Multimedia



Visual

Computer Graphics & Computer Vision



Communication

Signal Flow Handling



Interaction

Channel Based Interaction

Research lines

Visualisation and Virtual Reality

Augmented Reality

Image Processing

Multimedia Flow Management

Service Provision Technologies

Multimedia Digital Libraries

Natural Language & Speech Processing

Knowledge Discovery and Data Mining

Internal Organization



Industry and Advanced Manufacturing



Intelligent transport systems and engineering



eHealth and Biomedical Applications



Digital Television and Multimedia Services



Interactive Computer Graphics



eTourism and Cultural Heritage



Speech and natural language technologies

Proyectos H2020 - Vicomtech-IK4

<p style="text-align: center;"><u>CLOUD-LSVA:</u></p> <p>Acronym: CLOUD-LSVA Title: Cloud Large Scale Video Analysis Funding: 4,604,428 EUR Call: H2020-ICT-16-2015 Role: Promoter and Coordinator</p>	<p style="text-align: center;"><u>COGNET</u></p> <p>Acronym: CLOUD-LSVA Title: Building an Intelligent System of Insights and Action for 5G Network Management Funding: 5,972,821 EUR Call: H2020-ICT-14-2015 Role: Partner</p>	<p style="text-align: center;"><u>DESIREE</u></p> <p>Acronym: DESIREE Title: Decision Support and Information Management System for Breast Cancer Funding: 3,340,720 EUR Call: PHC-30-2015 Role: Promoter and Coordinator</p>
<p style="text-align: center;"><u>VI-DAS</u></p> <p>Acronym: VI-DAS Title: Vision Inspired Driver Assistance Systems Funding: 6,225,246 EUR Call: H2020-MG-2015 Role: Promoter and Coordinator</p>	<p style="text-align: center;"><u>INLANE</u></p> <p>Acronym: INLANE Title: Low Cost GNSS and Computer Vision Fusion for Accurate Lane Level Navigation and Enhanced Automatic Map Generation Funding: 4,604,428 EUR Call: H2020-Galileo-2015-1 Role: Promoter and Coordinator</p>	<p style="text-align: center;"><u>INSPEC2T</u></p> <p>Acronym: INSPEC2T Title: Inspiring CitizeNS Participation for Enhanced Community Policing Actions Funding: 4,941,004 EUR Call: H2020-FCT-14-2014 Role: Partner</p>
<p style="text-align: center;"><u>Manuwork</u></p> <p>Acronym: Manuwork Title: Balancing Human and Automation Levels for the Manufacturing Workplaces of the Future Call: H2020-FOF-2016 Budget: 4,813,250 EUR Role: Partner</p>	<p style="text-align: center;"><u>Midas</u></p> <p>Acronym: Midas Title: Meaningful Integration of Data, Analytics and Services Call: H2020-SC1-2016 Budget: 4,533,862 EUR Role: Partner</p>	<p style="text-align: center;"><u>FORTISSIMO2</u></p> <p>Acronym: FORTISSIMO2 Title: Factories of the Future Resources, Technology, Infrastructure and Services for Simulation and Modelling 2 Call: H2020-FoF-2015 Budget: 4,844,222 EUR Role: Partner</p>

Participación en proyectos H2020

H2020 – Acceso a nuevas oportunidades



Acciones previas a la participación en proyectos europeos

- **Reflexión estratégica** interna: **Roadmap** de la organización puntos fuertes, áreas tecnológicas prioritarias.
- **Análisis** general de los **diferentes programas** y **convocatorias** existentes: La mayoría de convocatorias son **top-down**: conviene identificar el matching entre **nuestras competencias** y los **objetivos de las convocatorias**. **OJO**: en ocasiones programas que parecen muy alejados de nuestras prioridades esconden muy buenas oportunidades!
- Contribuir a **consultas públicas** que lanza la EC.
- Aprovechar la participación en iniciativas y plataformas para conocer a socios activos en proyectos europeos.
- Ser activo en la **preparación de white papers** y documentos de posicionamiento estratégicos.

Acciones previas a la participación en proyectos europeos

- Analizar las **diferentes versiones draft de los Work Programmes** e identificar los cambios entre versiones.
- **Comentar las ideas potenciales** con NCPs o representantes de la Comisión en Info Days – pueden ayudar a resolver dudas sobre el encaje de ideas por ejemplo.
- Contribuir en la manera de lo posible en la **redacción de Work Programmes** futuros (a través de NCPs, ETPs, PPPs...)
- Conocer en detalle el **programa prioritario** de cada uno y su enfoque.
- Conocer los detalles de los **diferentes tipos de proyectos** y los objetivos esperados en cada uno: RIA, IA, CSA.

Acciones previas a la participación – Definiendo una posición

Una vez que se publica el Work Programme hay que identificar los topics que:

- Se **ajustan** a nuestras **competencias** específicas.
- Están bien alineados con los **objetivos a medio y largo plazo** de nuestra organización.
- Cuyas fechas y **deadlines** coinciden con **disponibilidad** de nuestros recursos .
- Son **relevantes** para nuestros **socios y colaboradores**.
- Coinciden con aquellos en los que hemos realizado **contribuciones al Work Programme**.
- Se alinean con **nuestra estrategia**.
- Análisis de **ideas internas y alinearlas con los topics**.

H2020 – Conociendo y dándonos a conocer

- Ser proactivos y tratar de obtener **visibilidad** en foros temáticos: Participación en **talleres, conferencias e Info Days**. Ej: Revisar material del ICT Proposers Day Bratislava: <https://ec.europa.eu/digital-single-market/events/cf/ict-proposers-day-2016/agenda.cfm>
- **Participar en iniciativas y plataformas** vinculadas a nuestras líneas de actuación: Es mejor ser **selectivo** y participar en pocas **activamente** que figurar en muchas de manera pasiva.
- Contribuir a nuevas **líneas tecnológicas** que cristalicen en convocatorias posteriormente (consultas de ETPs).
- Darse a **conocer en Info Days** – son buenos escaparates para darse a conocer y realizar networking.
- Identificación de posibles consorcios en webs específicas: Ideal-IST (www.ideal-ist.net/), sistema de búsqueda de socios del Participant Portal.
- Iniciativas y plataformas de interés: eNEM, NEM

Acciones previas a la participación – Análisis de programa

Análisis de programa:

- **Paso 1:** Leer el texto introductorio de los objetivos del Work Programme
- **Paso 2:** Seleccionar objetivos/topics específicos
- **Paso 3:** Identificar y entender los resultados esperados del topic
- **Paso 4:** Decidir si el proyecto o las competencias disponibles cumplen los resultados esperados del topic.
- **Paso 5:** Análisis de los resultados esperados.
- **Paso 6:** Análisis detallado del impacto esperado.
- **Paso 7:** Contrastar la idea con un representante de la EC o un NCP.

Aspectos a evaluar



The EU Framework Programme
for Research and Innovation

HORIZON 2020



Self-evaluation form

Form 1: Research and innovation actions Innovation actions

Scoring

Scores must be in the range 0-5. Half marks may be given. Evaluators will be asked to score proposals as they submitted, rather than on their potential if certain changes were to be made. When an evaluator identifies significant shortcomings, he or she must reflect this by awarding a lower score for the criterion concerned.

Interpretation of the scores

- 0 — The proposal fails to address the criterion or cannot be assessed due to missing or incomplete information.
- 1 — Poor. The criterion is inadequately addressed, or there are serious inherent weaknesses.
- 2 — Fair. The proposal broadly addresses the criterion, but there are significant weaknesses.
- 3 — Good. The proposal addresses the criterion well, but a number of shortcomings are present.
- 4 — Very Good. The proposal addresses the criterion very well, but a small number of shortcomings are present.
- 5 — Excellent. The proposal successfully addresses all relevant aspects of the criterion. Any shortcomings are minor.

Thresholds

The threshold for individual criteria is 3. The overall threshold, applying to the sum of the three individual scores, is 10.

1. Excellence

Note: The following aspects will be taken into account, to the extent that the proposed work corresponds to the topic description in the work programme:

- Clarity and pertinence of the objectives;
- Credibility of the proposed approach;
- Soundness of the concept, including trans-disciplinary considerations, where relevant;
- Extent that proposed work is ambitious, has innovation potential, and is beyond the state of the art (e.g. ground-breaking objectives, novel concepts and approaches).

Comments:

Score 1:
Threshold 3/5

2. Impact

Note: The following aspects will be taken into account, to the extent to which the outputs of the project should contribute at the European and/or International level:

- The expected impacts listed in the work programme under the relevant topic;
- Enhancing innovation capacity and integration of new knowledge;
- Strengthening the competitiveness and growth of companies by developing innovations meeting the needs of European and global markets, and where relevant, by delivering such innovations to the markets;
- Any other environmental and socially important impacts;
- Effectiveness of the proposed measures to exploit and disseminate the project results (including management of IPR), to communicate the project, and to manage research data where relevant.

Comments:

Score 2:
Threshold 3/5

3. Quality and efficiency of the implementation*

Note: The following aspects will be taken into account:

- Coherence and effectiveness of the work plan, including appropriateness of the allocation of tasks and resources;
- Complementarity of the participants within the consortium (when relevant);
- Appropriateness of the management structures and procedures, including risk and innovation management.

Comments:

Score 3:
Threshold 3/5

Aspectos a evaluar – Excellence

- 1. Excellence :
 - Clarity and pertinence of the objectives;
 - Credibility of the proposed approach;
 - Soundness of the concept, including trans-disciplinary considerations, where relevant;
 - Extent that proposed work is ambitious, has innovation potential, and is beyond the state of the art (e.g. ground-breaking objectives, novel concepts and approaches).
- **Enlace con criterios de evaluación:**
http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/call_ptef/ef/h2020-call-ef-ria-ia-csa_en.pdf

Aspectos a evaluar – Impact

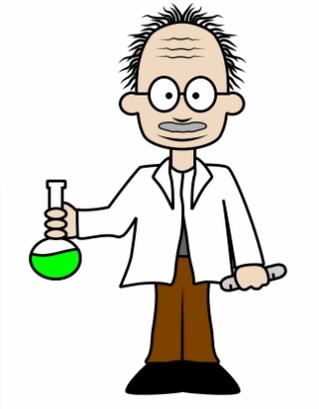
- 2. Impact:
 - The expected impacts listed in the work programme under the relevant topic;
 - Enhancing innovation capacity and integration of new knowledge;
 - Strengthening the competitiveness and growth of companies by developing innovations meeting the needs of European and global markets, and where relevant, by delivering such innovations to the markets;
 - Any other environmental and socially important impacts;
 - Effectiveness of the proposed measures to exploit and disseminate the project results (including management of IPR), to communicate the project, and to manage research data where relevant.

Aspectos a evaluar – Implementation

- 3. Quality and efficiency of the implementation:
 - Coherence and effectiveness of the work plan, including appropriateness of the allocation of tasks and resources;
 - Complementarity of the participants within the consortium (when relevant);
 - Appropriateness of the management structures and procedures, including risk and innovation management.

Evaluación y evaluadores

Científicos e investigadores:



- Expertos, conocimiento científico específico.

Importante inscribirse como evaluador!:

- Conocer el proceso desde dentro.
- Identificar posibles socios y proyectos.
- Alta necesidad de perfiles de empresa.
- Enlace:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/experts/index.html>

Representantes de industria:



- Más generalistas, cierto conocimiento técnico, mayor enfoque en mercado.

Acciones preparatorias de la propuesta

Leer y releer con atención el objetivo de cada topic:

- Contenido técnico/marco
- Características particulares
- Impacto esperado

Identificar cómo el proyecto va a:

- Reforzar la competitividad (mercado, empleo, costes marginales).
- Provocar un impacto económico (estimación de resultados, cifras, a corto/medio/largo plazo).
- Alinearse con los Societal Challenges de la Comisión Europea.

Acciones previas a la participación – Definiendo acciones

Decidir respecto a:

- **Rol:** Coordinador, líder científico o partner. El líder asume un gran peso de la preparación de la propuesta, pero tiene mayor facilidad para dirigirla a sus prioridades.
- **Tipo de proyecto** (madurez de nuestra tecnología; financiación – algunas empresas tienen limitaciones con los IAs por el 70% de financiación).
- **Papel** que deseamos desarrollar en el proyecto y en el consorcio.
- ¿Qué podemos **ofrecer nosotros** al consorcio?

Destacar otros intangibles menos evidentes:

- Capacidad de **atraer usuarios finales** clave para el consorcio, socios industriales u otras organizaciones con las que tenemos vinculación y que pueden ser de interés.
- Tipo de **expertise** (muy específico o más general).
- **Experiencia** previa en **proyectos I+D** nacionales o regionales.
- Grado de **familiaridad con proyectos colaborativos I+D**, sean o no europeos.
- Capacidad de **implicación en el proceso** completo de **preparación** de la propuesta.

Acciones preparatorias de la propuesta

Políticas europeas:

- Contribución a las **diferentes políticas europeas**.
- **Políticas** en industrias creativas, agenda digital europea, white papers...
- Cómo la propuesta va a **contribuir a las políticas**.
- Cómo las **políticas convergen** en la propuesta.
- Agendas Estratégicas de Investigación – Strategic Research and Innovation Agendas.
- Directrices de European Technology Platforms – **ETPs**.
- Directivas europeas y legislación.

Acciones preparatorias de la propuesta

Liderazgo y partenariado:

- El éxito de una propuesta depende en gran medida de la **motivación del líder y del consorcio**.
- Indispensable crear una dinámica fluida en el consorcio. La **motivación de los socios es clave**.
- No hay que olvidar que la propuesta es un **proyecto colaborativo futuro** y la colaboración empieza desde ese momento!

Recomendaciones:

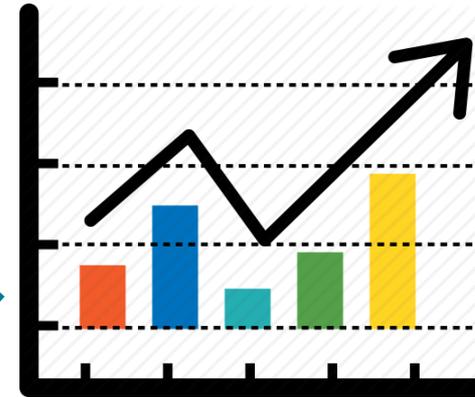
- Indicar claramente al inicio del proyecto cuáles son los diferentes **aspectos necesarios** que van a requerirse en la propuesta y las contribuciones necesarias de cada socio.
- Identificar los **contactos clave en cada organización** (científicos, administrativos, financieros).
- Trabajar con un **calendario realista** y monitorizar su ejecución en las fechas previstas.

Motivaciones de la propuesta

Idea



Mercado



EU Calls



Preparando la propuesta – Fases

Fases	Acciones	Plazo
Fase 1: Meeting del core group	Objetivo del proyecto, desafío tecnológico, distribución del trabajo	5-6 meses antes del deadline
Fase 2: Deberes	Escritura de la propuesta <i>(Input de los socios – líderes de WP y coordinador)</i>	4-5 meses antes del deadline
Fase 3: Preparación del primer draft de la propuesta	Primer draft de la propuesta <i>(Resumido por el líder técnico y apoyo: ciencia, impacto, implementación)</i>	3 meses antes del deadline
Fase 4: Meeting del consorcio	Decisión sobre presentar o no. Acuerdos finales. <i>(Cuestiones de investigación, WPs, plazos, entregables, presupuesto, etc.)</i>	3 meses antes del deadline
Fase 5: Finalización de la propuesta	Redacción de la propuesta (incluyendo edición, prueba de lectura y revisión externa)	Últimos 2 meses

Preparando la propuesta – Consideraciones generales

- Mantener la **coherencia** entre las **distintas secciones** de la propuesta.
- Objetivos vinculados al Work Plan.
- Definir el **core group** (2-4 socios principales que traccionan de la propuesta) y sus **responsabilidades**.
- Describir claramente la **relevancia** al ámbito de la temática del Work Programme relacionado, así como el **topic correspondiente** y la **innovación propuesta**.
- Conviene asignar **secciones** a **distintos socios**, aunque habrá que revisar para dar homogeneidad a la propuesta.
- Preparar **plantillas** para recopilar contenido específico de cada socio (ej: prioridades de explotación, diseminación, partner profile, etc.)
- Puntos a identificar sobre **cada objetivo** del proyecto:
 - La innovación
 - Las tareas
 - El resultado
- Seleccionar un **estilo apropiado** para el **Estado del Arte**: No olvidar que los evaluadores no siempre son científicos y los retos tecnológicos deben ser comprensibles para todo tipo de perfiles.

Preparando la propuesta – Consideraciones generales

- Ceñirse a los **límites de tamaño** de cada sección.
- Es recomendable organizar al menos una **reunión presencial** preparatoria con el consorcio: Se evidencian compromisos y se acelera el plan de trabajo.
- Conviene organizar **teleconferencias** de seguimiento **periódicas** y reforzar la comunicación si la propuesta se estanca.
- Las últimas **dos semanas** antes del deadline son **clave** y pueden hacer la diferencia en la propuesta.
- Elegir siempre a los **partners** por ser los **más competentes** en la ejecución de las tareas – distribuir el consorcio en working groups.

Acciones preparatorias de la propuesta

Concepto de propuesta 2-4 semanas:

- **Análisis científico-técnico** del contexto (objetivos, innovación, estado del arte)
- Búsqueda de **literatura** relacionada, búsqueda de **patentes**, análisis de **proyectos europeos financiados** (CORDIS), **prensa y noticias** (incluidas noticias de actualidad – Financial Times, The Economist)
- Análisis de **organizaciones/consorcios clave** vinculados a proyectos financiados previamente y basados en el análisis científico/técnico.
- Análisis del **impacto**, mercado y negocio.
- **Leer y releer** la descripción del topic en el Work Programme.

Preparando la propuesta – Estructura y secciones

- **Part A:** Sección administrativa (sencilla a rellenar)
 - Incluye keywords, abstract -> son críticos
- **Parte B:** Memoria técnica
 - 1. Excellence:
 - 1.1 Objectives
 - 1.2 Relation to the work programme
 - 1.3 Concept and methodology
 - 1.4 Ambition
 - 2. Impact:
 - 2.1 Expected impacts
 - 2.2 Measures to maximise impact
 - 3. Implementation:
 - 3.1 Work plan — Work packages, deliverables
 - 3.2 Management structure, milestones and procedures
 - 3.3 Consortium as a whole
 - 3.4 Resources to be committed
 - 4. Members of the consortium
 - 5. Ethics and Security

Preparando la propuesta – Sección 1

Excelencia:

- **Describir en detalle los objetivos** enumerándolos y asociándolos si es posible a **tareas y KPIs**.
- El **concepto** del proyecto debe ser **sólido** y con **objetivos coherentes**.
- Asegurar dar **respuesta** a los **objetivos** marcados por el topic.
- Plantear una **metodología** efectiva vinculada al Work Plan.
- Los **evaluadores no** tienen por qué ser **expertos**: Facilitar la lectura con tablas, diagramas, infografías, etc.
- El **abstract** y los **objetivos** deben estar **muy bien escritos** y ser muy comprensibles, de lo contrario se corre el riesgo de comprometer el interés del resto de la propuesta para el evaluador.

Preparando la propuesta – Sección 2

Impacto (1):

- **Recuerda:** Hacer la **diferencia** en propuestas en competencia. **+0,5 puntos** en la sección de Impacto son **más rentables** que en Excelencia Científica o Implementación – El criterio Impacto tiene más peso.
- Plan de **diseminación detallado** y preparado para ejecución en la propuesta – no plantear análisis de diseminación en el proyecto.
- La estrategia de **impacto** y **prioridades** de cada socio **deben incluirse en la propuesta**. Hay que demostrar la capacidad de cada socio para llevar los resultados al mercado.
- Plan de **sostenibilidad**: Asegurar que el desarrollo del proyecto tendrá impacto y **continuidad** tras la finalización del mismo. Explicar el beneficio para cada socio.
- Tendencia a preferencia de **entregables públicos** en la sección de impacto.
- Describir un plan de negocio y de explotación preliminares. Un **CANVAS** y un **DAFO** son siempre un buen extra!

Preparando la propuesta – Sección 2

Impacto (2):

- Medir el impacto mediante **KPIs**.
- Incluir las prioridades de **explotación** y **diseminación** de cada uno de los socios.
- **Proposición de oferta:** producto y servicio, sector de mercado objetivo.
- **Sector de mercado:** estructura, tamaño, actores, mercado y tendencias tecnológicas.
- **Competencia:** principales actores, oferta actual y cuotas de mercado.
- Innovación en el contexto de la competencia y **necesidades del sector**.

Preparando la propuesta – Sección 3

Implementación (1):

- La estructura de **gestión** debe estar adaptada al **tamaño del proyecto y de los socios**.
- Detallar los diferentes **roles y responsabilidades** clave. Considerar la participación de un **“Innovation manager”** y **responsable de IPR** (sobre todo en los IA).
- **Repartir y equilibrar con coherencia el liderazgo** a través de los Work Packages, evitando tareas estancas y aisladas.
- Asegurar el **reparto equilibrado de tareas** entre los socios.
- Presupuesto: asignar **horquillas** a cada socio.

Preparando la propuesta – Sección 3

Implementación (2):

▪ Work Plan:

- Una **distribución** lógica y equilibrada de Work Packages.
- Distribución clara de **roles** de cada partner, enfatizando las **relaciones e interacciones** entre ellos.
- **Líderes** de Work Packages, de tareas y de entregables.
- Entregables con resultados intangibles.
- Establecer un **timing y vinculaciones**.

▪ Milestones que permitan la **monitorización** durante el proyecto:

- Toma de **decisiones** científico/técnica para optimizar los objetivos del proyecto.
- **Riesgos** del proyecto

Propuestas H2020 – Algunas recomendaciones

- Puedes ganar o perder **0,5 puntos**. Evita perderlos en cuestiones que pueden ser **estándares** y fácilmente recuperables (ej. gestión de proyecto).
- Empezar con un **concepto**, no con un consorcio.
- Evitar perder el tiempo escribiendo una **propuesta** que **no tiene posibilidades** de éxito.
- Durante el proceso de escritura **contrastar la propuesta** respecto a los **criterios de evaluación**.
- No se trata de una publicación científica, sino de una propuesta que debe ser **comprensible por perfiles no científicos**.
- Permitir que **otra persona** no implicada en la propuesta **la lea con enfoque de evaluador**. Siempre hay aspectos que se nos habían escapado!
- La idea es el elemento clave del proyecto, **sin una buena idea** la sección **2 y 3 van a ser perjudicadas también**.
- Contribución a nivel **europeo e internacional** del proyecto.
- Utilizar una **metodología** apropiada.
- Investigación, desarrollo y expertise ajustados a las **necesidades del proyecto**.
- El **impacto gana** sobre la implementación y la excelencia. Buscar el 0,5 punto extra en la sección apropiada.

Propuestas H2020 – Algunas recomendaciones

- Ponerse en el **papel de los distintos tipos de expertos** que van a evaluar la propuesta.
- Pensar en la **posible competencia** y tratar de que nuestra propuesta **contemple todos los aspectos relevantes que otras propuestas puedan abordar**, así como otros distintivos y novedosos de la nuestra.
- Explicar bien el presupuesto y ceñirse a los **límites propuestos por la convocatoria** -> en general es mejor plantear proyectos bastante por debajo del umbral máximo de financiación, ya que aumenta las posibilidades. **Un proyecto barato se vende más fácil que uno caro.**

Puntos a dejar claro

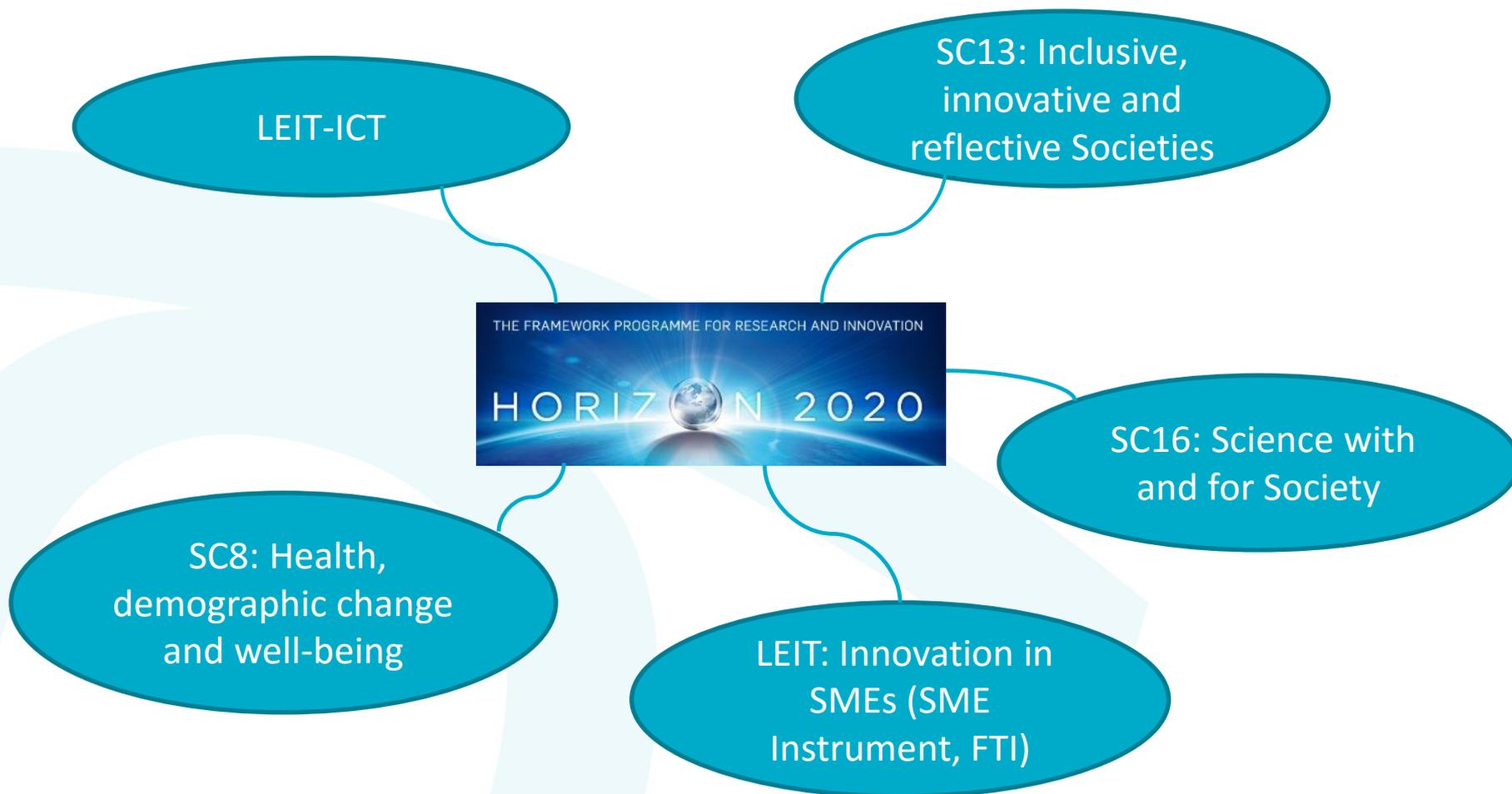
- El **objetivo** principal y secundarios del proyecto.
- La **singularidad** del proyecto. Cuál es su motivación?
- Qué **problema/necesidad** aborda el proyecto?
- Por qué **otros actores** no pueden llevar a cabo el mismo trabajo y resultados?
- Qué socio va a llevar a cabo qué **capacidades**?
- Cómo se va a determinar el éxito del **proyecto**?
- Cómo se va a medir el progreso del **proyecto**?
- Cómo se **posiciona** el proyecto con respecto a otros?
- Evitar las erratas, inconsistencias o contradicciones; **evitar el copia/pega evidente**, cifras irrelevantes, hojas que falten, explicar la jerga.
- No dejar que los evaluadores **imaginen** por qué está bien: **explicárselo!**
- Escribir un **buen abstract** – la primera impresión cuenta!
- Añadir diagramas e imágenes...e incluso dibujos! para aligerar la carga de texto.
- No asumir el conocimiento del evaluador en un área determinada.

Financiación y tipos de proyectos

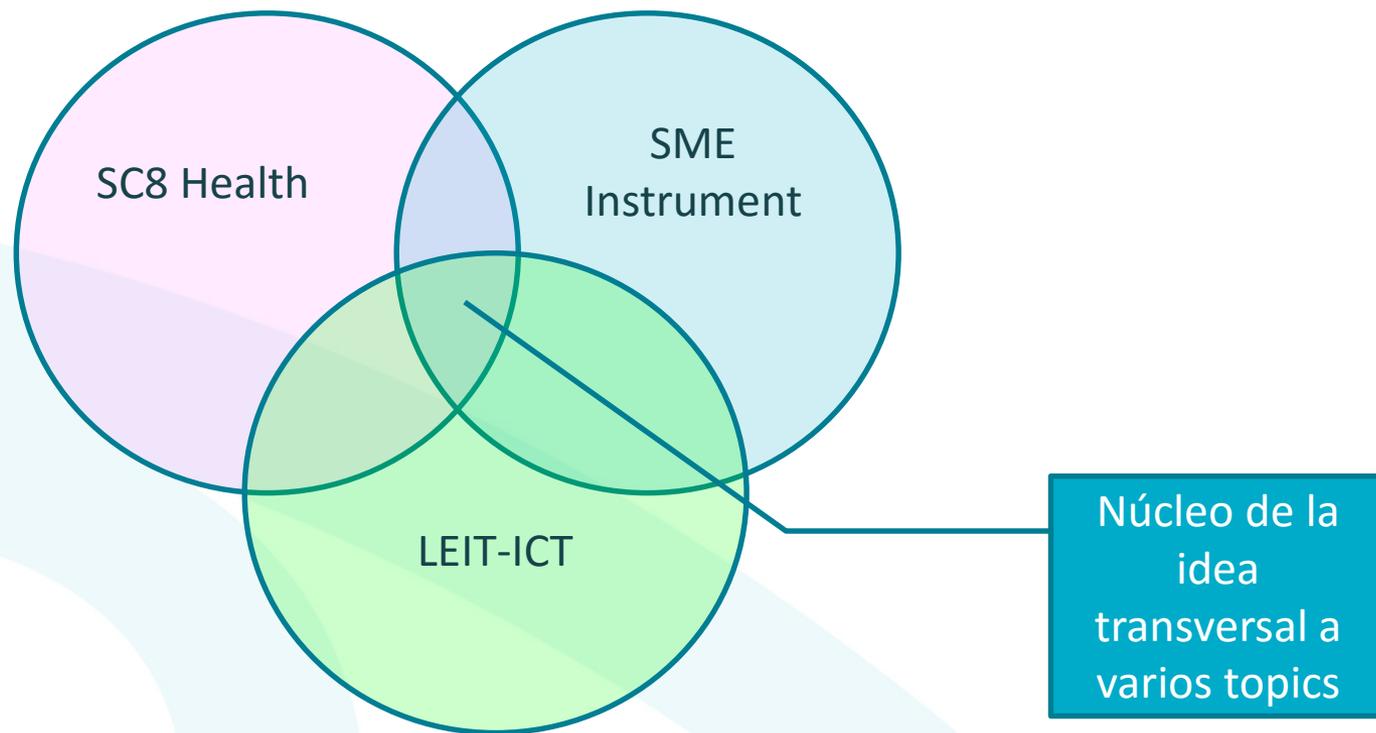
Tipo organización	RIA	IA	Costes indirectos
Con ánimo de lucro	100%	70%	25%
Sin ánimo de lucro	100%	100%	25%

H2020 – Programas vinculadas a industrias creativas

Programas de interés: Son numerosos pero cada idea tiene su propio nicho



H2020 – Complementariedades de ideas



Idea de proyecto – Pensar de manera abierta en complementariedades entre convocatorias

Cómo participar – Participant Portal

Enlace: <http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html>

RESEARCH & INNOVATION
Participant Portal

European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > Home

HOME FUNDING OPPORTUNITIES **HOW TO PARTICIPATE** EXPERTS SUPPORT Search LOGIN REGISTER

Horizon 2020 Funding

Starting from 1/1/2014

On this site you can find and secure **funding** for projects under the following EU programmes:

- 2014-2020 Horizon 2020 - research and innovation framework programme
- 2007-2013 7th research framework programme (FP7) and Competitiveness & Innovation Programme (CIP)
- 3rd Health Programme, Asylum, Migration and Integration Fund, Consumer Programme, COSME, Internal Security Fund Borders, Internal Security Fund Police, Justice Programme, Promotion of Agricultural Products Programme, Rights, Equality and Citizenship Programme and Research Fund for Coal & Steel

Non-registered users

- search for funding
- read the H2020 Online Manual & download the legal documents
- check if an organisation is already registered
- contact our support services or check our FAQs

Registered users

- submit your proposal
- sign the grant
- manage your project throughout its lifecycle
- register as expert advising the Commission

WHAT'S NEW? FUNDING OPPORTUNITIES **HOW TO PARTICIPATE** WORK AS AN EXPERT MY PERSONAL AREA INFORMATION AND SUPPORT

Cómo participar – Participant Portal

RESEARCH & INNOVATION
Participant Portal

European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > Funding

HOME FUNDING OPPORTUNITIES HOW TO PARTICIPATE EXPERTS SUPPORT Search LOGIN REGISTER

Reference Documents
Beneficiary Register
Financial Viability Self-Check
SME Participation

How to participate H2020 ONLINE MANUAL

The first steps to prepare your proposal and apply for EU research funding. Learn how to find a suitable Call for proposals or project partners and how to submit your proposal.

The following guidance services facilitate your participation:

- **H2020 Online Manual:** step-by-step online guide through the Portal processes from proposal preparation and submission to reporting on your on-going project
- **Reference documents:** library of legal documents, guidance notes, and additional reference material for H2020 and FP7
- **search** for already registered organisations and their PICs
- **Financial viability self-check tool** allows you simulating the financial viability check of your organisation
- **SME participation:** dedicated H2020 guidance page for SME

FIND a call (1) FIND partners (2) CREATE your account (3) REGISTER your organisation (4) SUBMIT a proposal (5)

Step 1 - Find a suitable Call for Proposals H2020 ONLINE MANUAL

The Commission publishes on the Participant Portal all the Calls of its research and innovation programmes H2020, and you can search calls from previous programmes (FP7 and CIP). In addition you can find information about some additional calls in the **Other Funding Opportunities** section. If you apply for the first time and do not know yet the programmes, it is useful to read the H2020 Online Manual. It helps you choose the most suitable programme for your area and profile. Besides, you can search according to your research topic with key words and set filters in the calls list.

Your National Contact Point may be able to help you with National Instruments (NI), SMEs and other opportunities and participation by researchers from non-EU countries.

Individual researcher or team: It is also possible to submit your proposal as an individual researcher, team or organisation. Such opportunities are mainly funded under the H2020 European Research Council (ERC) grants and the Marie Skłodowska-Curie actions (MSCA), and individual SMEs can apply to the H2020 SME instrument.

Reference Documents

Beneficiary Register

Financial Viability Self-Check

SME Participation

Legal basis ⓘ

- Framework programmes (EC-Euratom)
- Rules for participation
- Specific programme
- European institute of Innovation and Technology (EIT)
- Grant agreements, contracts and rules of contest

Section on proposal submission and evaluation

Annotated Model Grant Agreement

FIND a call (1) FIND partners (2) CREATE your account (3) REGISTER your organisation (4) SUBMIT a proposal (5)

Cómo participar - Convocatorias

The screenshot displays the 'Participant Portal' for 'RESEARCH & INNOVATION' under the 'European Commission'. The navigation bar includes 'HOME', 'FUNDING OPPORTUNITIES' (circled in red), 'HOW TO PARTICIPATE', 'EXPERTS', and 'SUPPORT'. A search bar and 'LOGIN'/'REGISTER' buttons are also present. The main content area is titled 'Calls for Proposals' and features a 'Horizon 2020' section. A red box highlights a list of topics: 'Excellent Science' (with sub-topics: European Research Council (ERC), Future and Emerging Technologies (FET), Marie-Sklodowska-Curie Actions, Research Infrastructures) and 'Industrial Leadership' (with sub-topics: Leadership in enabling and industrial technologies (LEIT), Information and Communication Technologies). Below this, there are filters for 'Status' (Calls with forthcoming topics, Calls with open topics, Calls with only closed topics) and 'Sort by' (Call title, Call identifier, Publication date). A 'Filter a call' input field and a 'FILTER' button are also visible.

European Commission

RESEARCH & INNOVATION

Participant Portal

European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > Calls

HOME **FUNDING OPPORTUNITIES** HOW TO PARTICIPATE EXPERTS SUPPORT ▾ Search [] [] LOGIN REGISTER

EU Programmes 2014-2020

Search Topics

Updates [] []

Calls [] []

H2020

3rd Health Programme

Asylum, Migration and Integration Fund

Consumer Programme

COSME

Internal Security Fund - Borders

Internal Security Fund - Police

Justice Programme

Calls for Proposals

Horizon 2020 [Advanced search for topics](#)
[Calls for tenders on TED](#)

- Excellent Science**
 - European Research Council (ERC)
 - Future and Emerging Technologies (FET)
 - Marie-Sklodowska-Curie Actions
 - Research Infrastructures
- Industrial Leadership**
 - Leadership in enabling and industrial technologies (LEIT)
 - Information and Communication Technologies

Status Calls with forthcoming topics Calls with open topics Calls with only closed topics

Sort by Call title Call identifier Publication date

Dónde obtener ayuda

Enlaces de interés:

- **IPR Helpdesk (aspectos legales, CA, IPR...):** www.iprhelppdesk.eu/
- **H2020 Helpdesk:** <http://ec.europa.eu/research/enquiries>
- **Horizonte 2020:** <http://eshorizonte2020.es/>
- **NCPs y Representantes de la EC (Info Days)**

Ejemplo de proyecto industrias creativas – RePlay

RePlay – Motivación y datos

Contexto del proyecto:

- El rol del deporte en la sociedad ha sido debatido durante décadas.
- El deporte es parte de la sociedad como herramienta educativa y actividad de entretenimiento.
- Beneficios humanos, socio-culturales , bienestar y económicos del deporte.
- Interés de la EC y la UNESCO en preservar los deportes tradicionales minoritarios: Campo importante y esencial de preservación del **Patrimonio Intangible Cultural**.
- Sólo en Europa existen más de 3.000 Deportes y Juegos Tradicionales (DJT) en riesgo de desaparición.

Algunos datos:

- Proyecto del programa FP7-ICT – Unidad de creatividad de Luxemburgo
- Financiación: 2MEUR
- Enlace web: www.fp7-replay.eu

RePlay – Casos de uso

Deportes y Juegos Tradicionales seleccionados:

- Deportes gaélicos tradicionaales:
 - Fútbol Gaélico
 - Hurling (hombres) and Camogie (mujeres)
- Pelota vasca
 - Pelota mano
 - Pala (hombres and mujeres)
 - Jai Alai
- Otros deportes:
 - Longue Paume
 - Pilota valenciana
 - Tamburello



RePlay – Objetivo

Objetivo: Diseñar e implementar una plataforma de captura, anotación indexación y provisión de contenido 3D de los deportes y juegos tradicionales – **3 escenarios:**

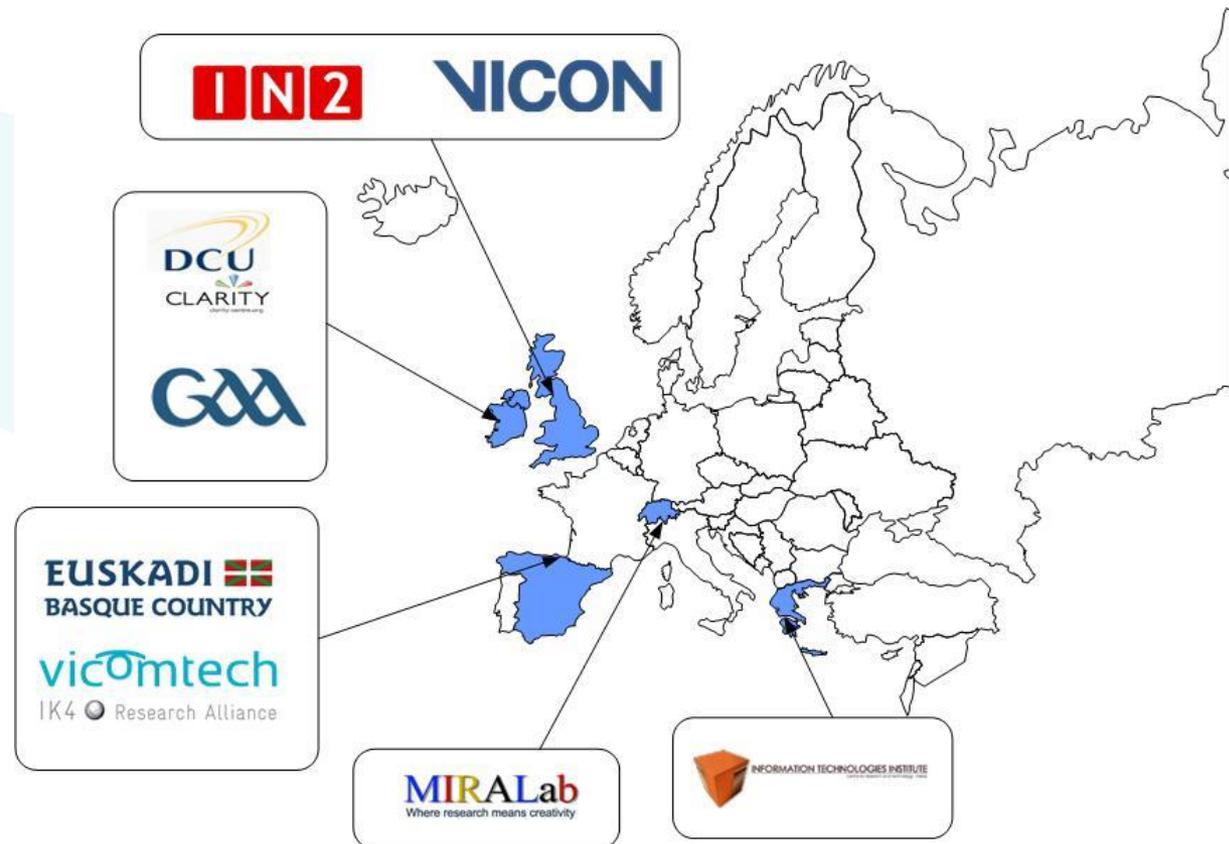
- Coach & Train | Play & Learn | Interact & Preserve



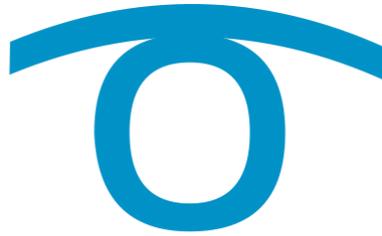
RePlay – Consorcio

Consorcio multidisciplinar con 6 socios de 5 países europeos:

- Dos asociaciones representando Deportes y Juegos Tradicionales
- Cuatro RTOs/Universidades
- Dos SMEs



¡Muchas gracias!



www.vicomtech.org
info@vicomtech.org

